

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ДДЮТ Фрунзенского района

Протокол № 96
от « 18 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

 О.В. Федорова

Приказ № 257-ОД
от « 29 » декабря 20 15 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D92B13761801B049ACD882F69578389
Владелец: Федорова Ольга Васильевна
Действителен: с 22.05.2025 до 15.08.2026

№ 10

Положение
о массовом отделе
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Положение
о массовом отделе
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Массовый отдел (далее – Отдел) – структурное подразделение ГБУ ДО Дворца детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, досуговыми программами, всеми видами планов Учреждения.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.4. На Отдел возлагается работа по организации проведения культурно-досуговых мероприятий, фестивалей и конкурсов, участие в выставках концертах и др. Отдел проводит воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями культурно-досуговых услуг.

1.5. Работа Отдела ведется на основе перспективного и календарного планов, положений фестивалей и конкурсов, утвержденных руководителем Учреждения.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения, ОУ района, отделом образования Администрации района.

II. Основные цели, задачи, функции Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является организация содержательного, развивающего досуга обучающихся Учреждения и учащихся ОУ Фрунзенского района.

2.2. Совершенствование системы работы по эстетическому, художественному, духовно-нравственному воспитанию учащихся школ района.

2.3. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к мировой культуре и собственной.

2.4. В Отделе проводится работа по личностно ориентированному подходу к воспитанию детей.

2.5. Коллектив массового отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы организации культурно-досуговых мероприятий.

2.6. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с Образовательной программой и Программой развития Учреждения, перспективным планом и под руководством заведующего отделом.

III. Структура Отдела

3.1. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

3.2. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.3. В состав Отдела входят: заведующий отделом и педагоги-организаторы.

3.4. Основными направлениями работы Отдела являются организация выставок, проведение фестивалей, праздников, концертов и т.д.

3.5. Основное содержание деятельности педагогов-организаторов Отдела: организация и участие в выставках работ, концертах, смотрах, конкурсах, проводимых Учреждением, районом, городом; оказание методической помощи педагогам и педагогам-организаторам ОУ района.

IV. Кадры Отдела

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Аттестация сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

V. Обязанности сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела обязаны:

5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденного плана работы.

5.2. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.

VI. Права сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела пользуются следующими правами:

6.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

6.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

6.4. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.

6.5. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности.

6.6. Право на участие в управлении Учреждением.

6.7. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.8. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в три года.

6.9. Право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

6.10. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

VII. Ответственность сотрудников Отдела

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Отдела обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на должность.