

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
ДДЮТ Фрунзенского района

Протокол № 96  
от « 18 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

Приказ № 257-ОД  
от « 29 » декабря 20 15 г.

О.В. Федорова



№ 18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D92B13761801B049ACD882F69578389  
Владелец: Федорова Ольга Васильевна  
Действителен: с 22.05.2025 до 15.08.2026

Положение  
об отделе хореографии  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Положение  
об отделе хореографии  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел хореографии (далее – Отдел) – структурное подразделение ГБУ ДО Дворца детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, всеми видами планов Учреждения.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который несёт ответственность за результаты его деятельности.

1.4. Основным предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, реализация досуговых программ и методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам отдела и ОУ района, повышение их педагогического мастерства

1.5. Работа Отдела ведётся на основе годового и календарного планов, дополнительных общеобразовательных программ, утверждённых руководителем Учреждения.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения, ОУ района, города.

**II. Основные цели, задачи, функции Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является обновление содержания образовательных программ, внедрение современных технологий образования и воспитания.

2.2. Совершенствование системы работы по эстетическому воспитанию учащихся ОУ района.

2.3. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к хореографическому искусству.

2.4. Отдел создаёт необходимые условия обучающимся для усвоения программ по хореографии и балльным танцам.

2.5. Отдел реализует решения воспитательных задач, вытекающих из деятельности Учреждения, в совместной образовательной, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников.

2.6. В Отделе проводится работа по личностно ориентированному подходу к обучению детей.

2.7. Образовательно-воспитательная деятельность в Отделе осуществляется в соответствии с Образовательной программой и Программой развития Учреждения, перспективным планом и под руководством заведующего отделом.

2.8. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.9. В объединениях Отдела в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно определяются формы текущего контроля и предъявления результативности: хореографический дневник и личная карта

учащегося, где указываются критерии обученности в объединении, итоги тестирования, участия в конкурсах, праздниках и фестивалях, промежуточные и итоговые контрольные занятия.

### **III. Структура и содержание деятельности Отдела**

3.1. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

3.2. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.3. В состав Отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер, методист, костюмер.

3.4. Основными направлениями работы Отдела являются: организация образовательной деятельности учащихся детских объединений по хореографии и балльным танцам; организация массовых мероприятий (фестивали, конкурсы, концерты).

3.5. Основное содержание деятельности педагогов Отдела: проведение занятий, способствующих творческой активности и развитию способностей обучающихся; участие обучающихся в концертах, смотрах, соревнованиях, конкурсах, проводимых Учреждением, районом, городом; оказание методической помощи педагогам ОУ района по хореографическому направлению.

### **IV. Кадры Отдела**

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Аттестация сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

### **V. Обязанности сотрудников Отдела**

Сотрудники Отдела обязаны:

5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы.

5.2. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.

## **VI. Права сотрудников Отдела**

Сотрудники Отдела пользуются следующими правами:

- 6.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 6.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
- 6.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.
- 6.4. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.
- 6.5. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности.
- 6.6. Право на участие в управлении Учреждением.
- 6.7. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 6.8. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в три года.
- 6.9. Право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- 6.10. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

## **VII. Ответственность сотрудников Отдела**

- 7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.
- 7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Отдела обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на должность.