

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ДДЮТ Фрунзенского района

Протокол № 96
от « 18 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

 О.В. Федорова

Приказ № 257-ОД

от * * * * *
« 29 » декабря 20 15 г.



№ 15

Положение
об отделе гражданского и патриотического воспитания
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение об отделе гражданского и патриотического воспитания ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Отдел гражданского и патриотического воспитания (далее – Отдел) – структурное подразделение ГБУ ДО Дворца детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), объединяющий педагогов дополнительного образования по туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленностям.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными общеобразовательными программами, всеми видами планов Учреждения.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.4. Основным предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, реализация досуговых программ и методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам Отдела, повышение их педагогического мастерства.

1.5. Работа Отдела ведется на основе годового и календарного планов, дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных руководителем Учреждения.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями Учреждения, ОУ района, города.

II. Основные цели, задачи и функции деятельности Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для становления и развития патриотизма и гражданственности учащихся в образовательной и разнообразной совместной творческой созидательной деятельности.

2.2. Отдел реализует задачи:

- формирование у обучающихся уважительного отношения к Родине, к обществу, к окружающим людям, к самому себе;
- развитие общих и специальных способностей, формирование устойчивого интереса к выбранной предметной деятельности;
- формирование у учащихся познавательной и социальной активности.

2.3. В Отделе осуществляется гуманистический, личностно-ориентированный, дифференцированный подходы к воспитанию, развитию и обучению.

2.4. В работу Отдела заложена и развивается система профессионального совершенствования педагогов.

2.5. Коллективы Отдела используют в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.6. В коллективах Отдела в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно определяются формы текущего контроля и проверки результативности.

III. Структура и содержание деятельности Отдела

3.1. Организационная структура Отдела определяется объединением коллективов и педагогов по направленностям предметной деятельности.

3.2. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой Отдела и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

3.3. В состав Отдела входят: заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, методист, педагог-организатор.

3.4. Основными направлениями работы являются: организация обучающей и воспитывающей деятельности учащихся Отдела, организация творческого взаимодействия детских образовательных коллективов (Общий сбор, Слет активов детских патриотических объединений, смотры, конкурсы, соревнования, творческие праздники).

3.5. Высшим органом самоуправления единого коллектива Отдела является Общий сбор делегаций детских образовательных патриотических коллективов Отдела

3.6. Направляет деятельность единого коллектива Отдела совместный сбор педагогического коллектива и Совета командиров.

3.7. Организует деятельность коллектива Отдела орган самоуправления Совет командиров.

3.8. Основное содержание деятельности педагогов Отдела: проведение занятий в образовательных коллективах Отдела в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, организует воспитывающую деятельность в коллективе, изучает результативность освоения образовательной программы, отслеживает личностное развитие обучающихся, способствует жизненному и профессиональному самоопределению воспитанников.

IV. Кадры Отдела

4.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом в соответствии производственным планом.

4.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.4. Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

V. Обязанности сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела обязаны:

5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы.

5.2. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

5.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящее Положение.

VI. Права сотрудников Отдела

Сотрудники Отдела пользуются следующими правами:

6.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

6.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

6.4. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.

6.5. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности.

6.6. Право на участие в управлении Учреждением.

6.7. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

6.8. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в три года.

6.9. Право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

6.10. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

VII. Ответственность сотрудников Отдела

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Отдела обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации на должность.