

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ДДЮТ Фрунзенского района

Протокол № 96
от « 18 » декабря 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

О.В. Федорова
Приказ № 257-ОД
от « 29 » декабря 20 15 г.

№ 27

Положение
о Научно-методическом совете
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение о Научно-методическом совете ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Научно-методического совета ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – НМС, Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления и объединяющего педагогических работников Учреждения на добровольной основе.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, законами и нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Образовательной программой и Программой развития Учреждения.

1.3. НМС создается с целью разработки и осуществления стратегии, Программы развития учреждения, привлечения сотрудников к научно-методической деятельности.

II. Основные задачи НМС:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, положений и другой научно-методической продукции);
- повышение профессиональной квалификации;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение семинаров, конференций, педсоветов и т.п.

III. Порядок избрания и руководства НМС

3.1. НМС избирается на заседании Педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют квалификационную категорию,
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности,
- представляют в НМС различные направления деятельности Учреждения.

3.2. Организация и состав НМС утверждается руководителем Учреждения. Возглавляет НМС Председатель, который избирается или назначается.

3.3. НМС выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

3.4. НМС формируется на неопределенный срок.

3.5. Члены НМС выбывают из него:

- по собственному желанию;

- в случае выбытия из штата;
- по решению избравшего их органа (Педагогического совета) или назначившего их должностного лица (руководителя Учреждения).

IV. Организация и содержание деятельности НМС

4.1. Заседания НМС являются открытыми и проводятся в соответствии с перспективным планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода.

Решение НМС считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Заседания НМС оформляются в виде протоколов. В перерывах между заседаниями вопросы, требующие согласования с администрацией, от имени НМС решает председатель или заместитель председателя НМС.

4.2. Содержание заседаний определяется планом с учетом основных направлений деятельности Учреждения.

Деятельность НМС организуется по следующим направлениям:

- совершенствование образовательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);

- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью Учреждения, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке опытно-экспериментальной работы);

- руководство работой творческих групп и временных исследовательских коллективов;

- выдвижение лучших педагогов для участия в районных, городских конкурсах педагогического мастерства;

- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов, анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, авторских образовательных программ и другой методической продукции;

- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, педсоветов, практикумов и т.д.

4.3. НМС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проектов программы развития.

4.4. НМС рассматривает:

- положения о конкурсах, образовательные программы;
- проекты итоговых документов, планов ОЭР, программы семинаров, педсоветов, совещаний;

- планы повышения квалификации педагогов.

4.5. НМС осуществляет взаимодействие с АППО и другими ВУЗами, и научными учреждениями.

V. Функции НМС:

- Информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.)

- Аналитическая (анализ результативности деятельности Учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения детей).

- Прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности).

- Обучающая (повышение квалификации педагогических работников).

- Организационно-координационная (подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

VI. Контроль за деятельностью НМС

6.1. В своей деятельности НМС подотчётен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляет руководитель в соответствии с планом контроля.

VII. Документальное обеспечение

Деятельность НМС регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы за учебный год;
- текущий план работы на месяц;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации и т.д.);
- протоколы заседаний НМС.

VIII. Права членов НМС

Члены НМС пользуются следующими правами:

8.1. Свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

8.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.

8.3. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций.

8.4. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами Учреждения для обеспечения качественной образовательной деятельности.

8.5. Право на участие в управлении Учреждением.

8.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

IX. Ответственность членов НМС

9.1. Члены НМС несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий в случае утверждения их руководителем Учреждения служат основанием для издания приказов.

10.2. Настоящее Положение в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.