

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол педсовета № 96
от « 18 » декабря 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

О.В. Федорова

Приказ № 257-ОД

от « 29 » декабря 20 15 г.

№ 5

Положение
о Педагогическом совете
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цели деятельности Педагогического совета:

- осуществление самоуправленческих начал,
- развитие инициативы коллектива,
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития Учреждения;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

III. Содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ, годовых календарных учебных графиков и иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.2. Тематика заседаний определяется с учетом нерешенных проблем и включается в годовой план работы Учреждения, утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. Для подготовки каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки к обсуждению темы.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета вступают в силу и подлежат исполнению всеми сотрудниками Учреждения. Результаты работы по выполнению решений сообщаются на последующих заседаниях.

4.9. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы отделов Учреждения для решения вопросов, касающихся педагогов различных направлений творческой деятельности.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членам Педагогического совета.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делопроизводстве Учреждения и передается по акту.