

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Принято
на Общем собрании трудового коллектива
от 29 декабря 2015 г.

Учено мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
образовательного учреждения
«18» декабря 2015 г.
Председатель С.Г. (М.Г. Орлова)



Утверждаю
Директор ДДЮТ
(О.В. Федорова)
Приказ № 257-ОД
29 декабря 2015 г.

№ 7

**Положение
об Общем собрании коллектива
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Положение
об Общем собрании коллектива
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании коллектива разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) – высший коллективный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием и утверждается директором Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлено на решение следующих задач:

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива,
- Содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности Учреждения,
- Организации необходимых и безопасных условий труда работников Учреждения,
- Защита законных прав и интересов работников Учреждения.

III. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Образовательного учреждения к награждению;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления

Учреждения.

3.2. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим и попечительским советами.

IV. Состав и порядок работы

4.1. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания

4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

5.5. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.