

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дворец
детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Председатель



М.Г. Орлова

Директор



О.В. Федорова

«22» апреля 2025 г.

«22» апреля 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D92B13761801B049ACD882F69578389
Владелец: Федорова Ольга Васильевна
Действителен: с 22.05.2025 до 15.08.2026

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025-2028 ГОДЫ**

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга		
" 13 "	апреля	20 25 г.
рег. №	14024/25-КД	
Подпись		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами Договора являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга, далее именуемое «Работодатель», в лице директора Федоровой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, и работники, далее именуемые «Работники», а по отдельности «Работник», от имени которых действует Первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга, далее именуемая «Профсоюз» или «профсоюзная организация», в лице председателя Орловой Маргариты Глебовны.

1.3. Стороны, заключившие настоящий договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Цель коллективного договора – закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления образовательным учреждением и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Действие Договора распространяется на всех Работников.

1.6. Стороны признают, что уровень экономического развития образовательного учреждения и благополучие работников взаимосвязаны, и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.7. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного и рабочего процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.8. Работодатель признает Профсоюз полномочным представителем всех Работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией Работодателя, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем.

1.9. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации Работодателя, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание положительного морально-психологического климата.

1.10. Профсоюз представляет Работодателю правоустанавливающие документы, подтверждающие компетенцию представителей профсоюзной организации при ведении, заключении и изменении коллективного договора.

1.11. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 3 (три) года.

2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2.2. Трудовые отношения регулируются также соглашениями, заключаемыми на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства.

2.3. Договор, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор, соглашение, или трудовой договор, то они не подлежат применению.

2.4. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

2.5. Оплату услуг экспертов, специалистов и посредников, привлеченных для участия в коллективных переговорах, осуществляет пригласившая их сторона.

2.6. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями.

2.7. Следующие локальные нормативные акты Работодатель принимает при наличии мотивированного мнения Профсоюза.

- а) правила внутреннего трудового распорядка;
- б) положение об оплате труда и премировании;
- в) положение о доплатах и надбавках;
- г) локальные нормативные акты Работодателя, затрагивающие вопросы охраны труда;
- д) локальные нормативные акты Работодателя, регламентирующие режим работы всех категорий Работников;
- е) положения и иные локальные нормативные акты об аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
- ж) график отпусков работников;
- з) форма расчетного листка.

Все изменения в локальные нормативные акты Работодателя, указанные в настоящем пункте утверждаются при наличии мотивированного мнения профсоюзной организацией.

2.8. Получение мотивированного мнения осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 ТК РФ порядка учета мотивированного мнения представительного органа Работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3. ПРИЁМ РАБОТНИКОВ НА РАБОТУ

3.1. Работодатель обязуется соблюдать предусмотренный ТК РФ и иными законодательными актами порядок приема и увольнения работников.

3.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель знакомит работника под личную подпись со следующими нормативными актами Работодателя:

- Должностной инструкцией;
- Уставом образовательного учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Положением об оплате труда, доплатах и надбавках;
- Положением о премировании;

3.3. После приема на работу (подписания трудового договора) Работодатель знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Кодексом этики и служебного поведения;
- правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и иным направлениям деятельности (в форме инструктажей);
- иными локальными актами и приказами Работодателя, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.4. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального фонда Российской Федерации.

При наличии у Работника трудовой книжки на бумажном носителе, Работодатель производит в ней записи в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- ст. 66 ТК РФ;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н.

3.5. Испытание при приеме на работу, помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, не устанавливается для следующих категорий Работников:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

3.6. Перевод работников на другую должность осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72-73 ТК РФ.

3.7. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Выплата заработной платы

4.1.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

4.1.2. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на счета банковских карт Работников.

4.2. Заработная плата выплачивается 10 (десятого) и 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца.

4.3. Оплата отпуска Работника производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.4. За высокие производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели Работодатель может поощряет Работников путем выплаты премий, при наличии фонда экономии.

Порядок, размеры и сроки выплаты премий устанавливается отдельным локальным актом Работодателя - Положением о премировании.

4.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Заработная плата Работников подлежит индексации при изменениях базовой единицы на 01 января каждого календарного года или чаще в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга» на конкретный календарный год.

4.7. Минимальный размер заработной платы Работника при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении нормы труда определяется в соответствии с Трехсторонним соглашением Санкт-Петербурга. Работникам, заработная плата которых менее минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата до ее размера.

4.8. Работодатель предупреждает Работников письменно и персонально не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или об изменении условий оплаты труда.

4.9. Для педагогических работников Работодатель устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до ухода соответствующих педагогических Работников в очередной ежегодный отпуск (не позднее 30 июня).

Работники подлежат ознакомлению с уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) в сентябре под личную подпись. Закрепление нового размера педагогической нагрузки осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору работника после того, как будет получено его соответствующее заявление. В случае отсутствия заявления работника, Работодатель обязан выполнить процедуру изменения условий трудового договора, предусмотренную ст. 74 ТК РФ.

4.10. Работодатель проводит своевременно работу по тарификации Работников совместно с тарификационной комиссией и производит уточнение тарификации в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

В состав тарификационной комиссией включается председатель профсоюзной организации, или иное лицо, назначенное профсоюзной организацией, с целью защиты трудовых прав Работников.

4.11. Работодатель обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается локальным актом Работодателя с учётом мотивированного мнения профсоюзной организации. Расчетный листок может направляться на электронную почту работника, при наличии его письменного заявления.

4.12. Работодатель производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору, с письменного согласия работника.

4.13. Работодатель производит дополнительные выплаты работникам в соответствии с Положением о премировании работников ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Положением о доплатах и надбавках ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принятых с учётом мотивированного мнения профсоюзной организации.

4.14. Работодатель производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере 2/3 средней заработной платы Работника.

4.15. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый

день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время

5.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- для непедagogических работников - не более 40 часов в неделю;
- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

5.1.2. Работодатель, исходя из должности работника, применяет пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями или шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем в воскресенье (или иной день, закреплённым локальным актом Работодателя).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Конкретные продолжительности рабочей недели, установленные выходные дни, графики рабочего времени Работодатель принимает с учётом мотивированного мнения профсоюзной организации.

5.1.3. Для следующих категорий Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

– для Работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, а для таких Работников, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, – не более 17 часов 30 минут в неделю;

– для Работников, являющихся инвалидами I и II группы, – не более 35 часов в неделю;

Работодатель устанавливает Работникам сокращенную продолжительность рабочего времени также в иных случаях, установленных законодательством.

5.1.4. Работодатель имеет право устанавливать нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника в форме заявления. Работодатель и Работник заключает дополнительное соглашение к трудовому договору Работника в связи с изменением педагогической нагрузки или режима рабочего времени.

5.1.5. Работодатель своим локальным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Коллективным договором определяет должности работников, которым установлен ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- заместитель директора, контрактный управляющий, дополнительный отпуск 14 дней.

5.1.6. Работодатель может устанавливать режим сменной работы для определённых категорий должностей. Перечень должностей, выполняющих трудовые функции в режиме сменной работы и график сменности утверждается отдельным локальным актом Работодателя.

Чередование рабочих смен, время начала и окончания работы, перерывы в работе и выходные дни определяются согласно графикам сменности, которые устанавливаются Работодателем.

5.1.7. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.1.8. Режим рабочего времени дистанционных Работников соответствует общим правилам, установленным Работодателем.

5.2. Время отдыха

5.2.1. В течение рабочего дня (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть

предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться Работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем в его трудовом договоре.

5.2.2. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, и другим Работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха Работников.

Работодатель составляет и утверждает график отпусков с учетом мнения профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется Работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2.4. В случаях, установленных законодательством, Работодатель предоставляет Работникам ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе Работникам с ненормированным рабочим днем – не менее 3 календарных дней.

5.2.5. Педагогические Работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются ст. 335 ТК РФ.

5.2.6. Отпуск продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в летние месяцы предоставляется, следующим категориям работников:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (отцу) воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

5.2.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность такого отпуска составляет 7 календарных дней. Конкретная продолжительность дополнительного отпуска устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, заключаемому по результатам Специальной оценки условий труда.

5.2.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо лиц, указанных в ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо

вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- родителям, супругам и детям в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранения, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году.

5.2.9. Ситуации, при которой отпуск без сохранения заработной платы предоставляется без уважительных причин не допускаются.

5.2.10. Работодатель предоставляет педагогическому Работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в объеме, который был установлен трудовым договором Работника и иными локальными актами Работодателя до ухода в отпуск.

5.2.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные виды отпусков предоставляются дистанционным Работникам, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, в соответствии с общими правилами, установленными Работодателем.

6. ОБУЧЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям. Указанное право реализуется путем заключения договора между Работником и Работодателем.

6.2. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При направлении Работника на получение дополнительного образования (повышения квалификации) с отрывом от работы Работодатель сохраняет за таким Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату.

6.3. Необходимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучения их новым профессиям Работодатель определяет самостоятельно.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

6.5. При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации Работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.6. Работодатель предоставляет гарантии работникам, совмещающим работу с обучением при получении первого высшего образования в форме предоставления дополнительных оплачиваемых учебных отпусков при предоставлении справки-вызова и копии лицензии образовательного учреждения и неоплачиваемых дней для учебы.

По согласию между Работником, совмещающим работу с обучением при получении первого высшего образования, и Работодателем, для такого работника может быть установлен «гибкий» график работы.

6.7. При проведении аттестации Работников на соответствие занимаемой должности Работодатель включает в состав аттестационной комиссии председателя профсоюзной организации, или иное лицо, назначенное профсоюзной организацией, с целью защиты трудовых прав Работников.

6.8. Профсоюзная организация оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении Работниками профессиональной переподготовки и повышении квалификации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению Работников – не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в Службу занятости района и в выборный орган первичной профсоюзной организации.

7.2. При принятии Работодателем решения о возможном расторжении трудовых договоров с работниками по причинам сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации или неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, являющимся членами профсоюзной организации, работодатель направляет в профсоюзную организацию проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профсоюзная организация в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Работодателем не учитывается.

В случае если Профсоюзная организация выразила несогласие с предполагаемым решением Работодателя, она в течение трех рабочих дней проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профсоюзную организацию проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профсоюзной организации. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

7.3. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Работодатель в первую очередь обеспечивает занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

7.4. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ при равной производительности труда предоставляется:

- Работникам, за пять лет до выхода на пенсию;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, отцам, воспитывающим без матери детей в возрасте до 16 лет.

7.5. При угрозе массового увольнения Работников Работодатель с целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест с учетом производственных условий и возможностей приостанавливает наем новых Работников.

Также Работодатель вправе в порядке, установленном ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса РФ, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

7.6. Выходное пособие при увольнении по указанному основанию выплачивается в том числе Работникам, заключившим трудовые договоры на срок до двух месяцев.

7.7. Расчет при увольнении Работника производится в день увольнения Работника (в последний день работы). Расчет при увольнении предполагает выплату всех причитающихся Работнику сумм: заработной платы, компенсации за неиспользованные отпуска, выплат, предусмотренных коллективным и трудовым договором. Если увольняемый Работник использовал отпуск авансом, Работодатель производит перерасчет оплаты отпуска и соответствующая сумма удерживается из заработной платы Работника при окончательном расчете.

8. ХАРАКТЕР РАБОТЫ. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Работники могут привлекаться к дистанционной работе как на постоянной основе, так и на временной основе.

Перечень должностей работников, которые могут привлекаться к дистанционной работе определяется Работодателем.

8.2. Охрана труда

8.2.1. В целях улучшения условий и охраны труда, снижения уровней профессиональных рисков Работодатель ежегодно реализует следующие мероприятия:

- исходя из имеющегося финансирования проводит закупку оборудования для создания оптимальных или допустимых условий труда;

- исходя из имеющегося финансирования наносит на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальные цвета и разметку, знаки безопасности;

- исходя из имеющегося финансирования производит механизацию уборки помещений, своевременное удаление отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистку воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон;

- обеспечивает естественное и искусственное освещение на рабочих местах, в бытовых помещениях (при наличии возможности), местах прохода работников;

- обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты исходя из типовых норм выдачи соответствующих средств индивидуальной защиты исходя из должности работника и выполняемых им трудовых функций, а также инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для выполнения работниками трудовых функций согласно номенклатуре, с учётом мотивированного мнения профсоюзной организации;

- обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замены СИЗ;

- исходя из имеющегося финансирования приобретает стенды, тренажеры, наглядные материалы, научно-техническую литературу для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда аппаратурой;

– проводит обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

– организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

– осуществляет учет и расследование несчастных случаев и микроповреждений (микротравм) Работников с привлечением к работе комиссии председателя профсоюзной организации, или иного лица, назначенного профсоюзной организацией;

– организует и проводит специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством и, при необходимости, выполняет компенсационные мероприятия работникам, исходя из данных, содержащихся в отчётах специальной оценки условий труда;

– организует, проводит и осуществляет управление рисками по охране труда;

– организует и проводит производственный контроль;

– исходя из имеющегося финансирования приобретает приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ;

– исходя из имеющегося финансирования и производственной (служебной) необходимости производит модернизацию оборудования.

8.2.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодатель осуществляет в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг.

8.2.3. Специальная оценка условий труда Работников проводится не реже чем один раз в пять лет.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится следующих случаях:

а) при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест

б) при получении работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

в) при изменении технологического процесса, замены производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

г) при изменении состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

д) при изменении применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

е) при произошедшем на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

ж) при наличии мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в подпунктах а) и в) настоящего пункта, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в подпунктах б), г)-ж) настоящего пункта.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязан возмещать Работникам:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работниками с разрешения или ведома Работодателя.

9.2. Размеры (нормы) возмещения расходов определяются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Расходы, связанные со служебными командировками, подлежат возмещению в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель предоставляет действующему профсоюзу в безвозмездное пользование необходимые для его деятельности:

- помещение для проведения заседаний (совещаний);
- оборудование: автоматизированное рабочее место с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», многофункциональное устройство;
- средства связи: телефонный аппарат проводной связи с возможностью совершения звонков на городскую телефонную сеть, без возможности совершения звонков абонентам подвижной, междугородней и международной связи.

10.2. Работодатель обязуется перечислять в профсоюзную организацию удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном уставом профсоюза.

10.3. В целях осуществления профсоюзной организацией возложенных на нее полномочий, профсоюзная организация вправе запрашивать у работодателя информацию по вопросам исполнения коллективного договора как в отношении Работников, являющихся членами профсоюза, так и в отношении работников, не относящихся к таковым.

Работодатель не вправе отказать в предоставлении такой информации в связи с отсутствием доказательств, подтверждающих нарушение им условий коллективного договора.

Информация предоставляется по запросу Профсоюза в срок, не более одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

10.4. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии Профсоюза, содействовать деятельности профсоюзной организации в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

10.5. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Профсоюзная организация подает работодателю в письменной форме мотивированное ~~мнение~~ по вопросам увольнения работников – членов Профсоюза на основании п.п. 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ.

11.2. Профсоюзная организация оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую (юридическую) помощь по трудовым и профессиональным вопросам, а также по вопросам трудового законодательства, членам Профсоюза безвозмездно.

11.3. Профсоюзная организация устанавливает для членов Профсоюза дополнительные виды поощрений и выплат за счет средств Профсоюза:

- материальную помощь;
- проведение экскурсии;
- поздравления с юбилейными датами, рождением ребенка, бракосочетанием;
- поздравления с победами в профессиональных конкурсах;
- иные виды поощрений и выплат.

11.4. Профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатель обязан в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в профсоюзную организацию о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

11.5. Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать Работодателя, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

11.6. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Работодателя предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

11.7. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением Работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Работодателя о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств Работодателя, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

11.8. Профсоюзная организация осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда, выполнению санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством.

11.9. Профсоюзная организация организует и проводит культурно-массовую работу с Работниками – членами Профсоюза.

12. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

12.3. Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года.

Участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители Работников, их объединений не могут быть в период разрешения коллективного трудового спора подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

12.4. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

13. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ

13.1. Работодатель исходя из имеющейся возможности оказывает помощь Работникам в решении их социально-бытовых проблем.

Профсоюзная организация изучает социально-бытовые условия Работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем.

13.2. Работодатель совместно с Профсоюзной организацией организует оздоровительную работу для Работников.

13.3. Профсоюзная организация проводит работу по организации отдыха и лечения (оздоровления) Работников.

13.4. Профсоюзная организация собирает с письменного согласия Работников сведения о малообеспеченных Работниках, включая инвалидов, одиноких матерей (отцов), работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его на регистрацию в соответствующий орган по труду.

14.2. Изменение, дополнение и продление Договора

14.2.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

14.2.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор только в том случае, если они улучшают положение Работников и не препятствуют исполнению Работодателем уже принятых на себя обязательств.

14.2.3. Решения о внесении изменений и дополнений в договор принимаются на общем собрании работников Работодателя.

14.2.4. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

14.3. Сохранение действия Договора

14.3.1. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации Работодателя, реорганизации организации Работодателя в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

14.3.2. При смене формы собственности организации Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

14.3.3. При реорганизации организации Работодателя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

14.3.4. При реорганизации организации Работодателя, ответственность за выполнение договора возлагается на правопреемников, в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

14.3.5. При ликвидации организации Работодателя коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

14.4. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, указанных в Договоре в период действия Договора, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора.

14.5. В случае невыполнения договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Контроль за выполнением договора осуществляется сторонами социального партнерства самостоятельно, их представителями, органами по труду, а также комиссией из числа представителей сторон два раза в год. Информация комиссии из числа представителей сторон о ходе выполнения договора заслушивается сторонами на общем собрании Работников не реже двух раз в год.

14.7. Договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Работодателя, второй экземпляр для профсоюзной организации, третий передается в Комитет по труду и занятости Санкт-Петербурга для уведомительной регистрации коллективного договора.

14.8. Договор вступает в силу вне зависимости от факта его уведомительной регистрации в Комитете по труду и занятости Санкт-Петербурга.

14.9. Приложение к договору являются его составной и неотъемлемой частью.

14.10. Перечень приложений к Договору:

14.10.1. Приложение № 1. Соглашение по охране труда

Приложение № 1
к Коллективному договору
между администрацией Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дворец детского (юношеского)
творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга и
Первичной профсоюзной организацией государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Дворец детского
(юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2025-2028 годы

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Председатель



М.Г. Орлова

«22» апреля 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга



Директор

О.В. Федорова

«22» апреля 2025 г.

**Соглашение
по охране труда**

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
1.	Реализация процедуры подготовки работников по охране труда				
1.1.	Актуализация положения об организации обучения по охране труда у работодателя, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Установленный порядок подготовки работников по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.2.	Актуализация перечня профессий и должностей работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты)	Исключение неопределенностей в порядке подготовки по охране труда работников предприятия	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источники финансирования
1.3.	Актуализация перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	Исключение проведения изданных инструктажей	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.4.	Актуализация программ инструктажей по охране труда (вводного, первичного)	Наличие перечня тем и вопросов по охране труда, обязательных для изучения	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.5.	Разработка и актуализация программ: - обучения по охране труда у работодателя, - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, - обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Наличие перечня тем и вопросов по оказанию первой помощи, обязательных для изучения	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.6.	Актуализация (обновление) перечня вопросов для экзаменационных билетов для проверки в комиссии Учреждения знаний требований охраны труда, навыков оказания первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Наличие экзаменационных билетов, соответствующих необходимому уровню знаний	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.7.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю Учреждения приказа (изменений в приказ) об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, навыков оказания первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Определенные обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части подготовки работников по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.8.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю Учреждения приказов (изменений в приказ): - по обучению охране труда и о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работодателя - по обучению оказанию первой помощи пострадавшим и о создании комиссии по проверке знаний (навыков) оказания первой помощи пострадавшим; - по обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты и о создании комиссии по проверке знаний (навыков) использования (применения) средств индивидуальной защиты	Обеспечение возможности обучения работников по охране труда в Учреждении	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.9.	Обучение отдельных категорий работников в учебных организациях по программам обучения охраны труда	Обеспечение возможности обучения работников по охране труда в Учреждении, управление профессиональными рисками	по мере необходимости, в соответствии с планированием	Специалист по охране труда	Бюджет работодателя
1.10.	Обучение специалиста по охране труда в учебных организациях по Программе повышения квалификации в сфере оценки профессиональных рисков	Доведение компетенции специалиста по охране труда до установленных профессиональным стандартом «Специалист по охране труда»	по мере необходимости, в соответствии с планированием	Специалист по охране труда	Бюджет работодателя
1.11.	Обучение отдельных категорий работников в учебных организациях по программам обучения навыкам оказания первой помощи (в качестве инструктора по оказанию первой помощи)	Обеспечение возможности обучения работников по охране труда в Учреждении	по мере необходимости, в соответствии с планированием	Специалист по охране труда	Бюджет работодателя
1.12.	Обучение работников в области охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Обеспечение возможности обучения работников в Учреждении	по мере необходимости, в соответствии с планированием	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.13.	Обучение ответственных работников по электробезопасности и безопасной эксплуатации тепловых установок	Обеспечение возможности функционирования систем Учреждения и обучения работников в Учреждении	по мере необходимости	Главный инженер	Бюджет работодателя
1.14.	Обучение работников по электробезопасности	Обеспечение электробезопасного поведения работников	по мере необходимости, ежегодно	Главный инженер	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
1.15.	Разработка (внесение изменений, актуализация) правил и инструкций по охране труда	Обеспечение возможности инструктажа работников по охране труда в Учреждении	по мере необходимости	Специалист по охране труда, Работники Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
1.16.	Внесение изменений, актуализация правил и инструкций по охране труда	Обеспечение возможности инструктажа работников по охране труда в Учреждении с целью доведения актуальных норм безопасности	при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; при изменении условий труда работников; при внедрении новой техники и технологии; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда	Специалист по охране труда, Работники Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
1.17.	Приобретение (взятие в аренду) стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Обеспечение возможности наглядного и актуального информирования работников по вопросам охраны труда	по мере необходимости и наличии финансирования	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда.	Бюджет работодателя
1.18.	Проведение конкурсов, смотров и тренингов по охране труда	Дополнительное информирование и стимулирование работников в области охраны труда	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда.	Дополнительные затраты не требуются
2.	Реализация процедуры управления профессиональными рисками		по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
2.1.	Актуализация по мере необходимости положения о системе управления профессиональными рисками (далее - СУПР)	Установленный порядок управления профессиональными рисками	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
2.2.	Актуализация приказа об организации функционирования СУПР, определяющего соответствующие цели и задачи, а также формирующего комиссию по идентификации опасностей, оценке уровня профессиональных рисков и определению мероприятий по управлению рисками (далее - Комиссия по рискам).	Определенные цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части управления профессиональными рисками.	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
2.3.	Ознакомление членов Комиссии по рискам с общими принципами идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков	Члены Комиссии по рискам, располагающие информацией, необходимой для выполнения их обязанностей	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
2.4.	Выполнение анализа исходных данных, и разработка плана работ по управлению профессиональными рисками	Разработанный график проведения идентификации и оценки профессиональных рисков, актуализации имеющегося перечня рисков	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации ежемесячно	Ответственный за реализацию	Источники финансирования
2.5.	Выполнение идентификации опасностей, в т.ч. на вновь создаваемых рабочих местах, при изменении оборудования и условий труда	Выявленные опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе		Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.6.	Выполнение оценки профессиональных рисков по результатам идентификации опасностей, в т.ч. на вновь создаваемых рабочих местах, при изменении оборудования и условий труда	Установленный уровень (величина) существующих профессиональных рисков	по мере необходимости	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.7.	Выбор мероприятий по управлению профессиональными рисками	Сформированный план мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков (далее - План)	по мере необходимости	Комиссия по рискам	Дополнительные затраты не требуются
2.8.	Выполнение мероприятий по управлению профессиональными рисками	Исключение или снижение уровней профессиональных рисков	В соответствии с Планом	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3.	Реализация процедуры организации и проведения оценки условий труда				
3.1.	Разработка, согласование и предоставление на подпись руководителю Учреждения приказа об организации и проведении специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах, определяющего цели и задачи по предстоящей СОУТ, а также формирующего комиссию по проведению СОУТ (далее - Комиссия по СОУТ)	Определенные цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части организации и проведения оценки условий труда	При условиях и в сроки, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
3.2.	Проведение занятий с членами Комиссии по СОУТ по изучению порядка и целей проведения предстоящей СОУТ	Члены Комиссии по СОУТ, располагающие информацией, необходимой для выполнения их обязанностей	по мере необходимости	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не требуются
3.3.	Выбор организации и последующее заключение контракта на проведение СОУТ на рабочих местах (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ)	Организация, выбранная для проведения СОУТ, наиболее компетентная в отношении вида деятельности предприятия	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3.4.	Разработка графика проведения СОУТ, его согласование с руководителем организации, с которой заключен договор (контракт) на проведение СОУТ, и предоставление на утверждение руководителю Учреждения	Утвержденный график проведения СОУТ, определяющий последовательность выполнения обязательных мероприятий, лиц, ответственных за их выполнение, и сроки реализации мероприятий	До проведения СОУТ	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не требуются
3.5.	Выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным графиком проведения СОУТ	Протоколы исследований (испытаний) вредных и опасных производственных факторов, утверждение отчета о проведении СОУТ с обязательными приложениями, приказ о завершении СОУТ	При проведении СОУТ	Комиссия по СОУТ	Дополнительные затраты не требуются
3.6.	Выполнение мероприятий по улучшению условий труда, рекомендуемых по результатам СОУТ	Улучшение условий труда на рабочих местах Учреждения	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
3.7.	Ознакомление работников с результатами СОУТ под подпись	Карты СОУТ с подписями работников об ознакомлении	В срок, установленный Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ или до приема на работу	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
3.8.	Размещение на официальном сайте Учреждения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах	Обеспечение открытого доступа к информации об условиях труда на рабочих местах	по мере необходимости	Лицо, ответственное за работу с сайтом	Дополнительные затраты не требуются
3.9.	Внесение в ПВТР изменений и (или) дополнений по результатам проведения СОУТ	ПВТР, соответствующие результатам оценки условий труда	При необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
4.	Реализация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях				
4.1.	Ознакомление работников под подпись с перечнем опасностей, выявленных на их рабочих местах, и мероприятиями по управлению профессиональными рисками	Информированность работников об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источники финансирования
4.2.	Размещение на стендах (уголках) по охране труда, официальном сайте Учреждения информации об уровнях профессиональных рисков	Обеспечение доступности для работников информации об уровнях профессиональных рисков на их рабочих местах	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
4.3.	Подготовка и заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам с отражением в них условий труда на их рабочих местах, уровней профессиональных рисков, а также полагающихся работникам гарантий и компенсаций	Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, содержащие информацию об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также полагающихся работникам гарантиях и компенсациях	по мере необходимости	Заведующий канцелярией, Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
4.4.	Ознакомление работников с: - требованиями должностной инструкции, - инструкций по охране труда, - перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, - требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя	Информированность работников об условиях труда на их рабочих местах и в Учреждении	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
4.5.	Размещение (актуализация) на официальном сайте Учреждения в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации: - актуальную информацию о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников; - ссылки на сайт Минтруда России, Роструда, на официальный ресурс Роструда http://онлайнинспекция.рф , где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти Санкт-Петербурга по труду; - ссылки на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - текст коллективного договора - тексты локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы охраны труда	Информированность работников об условиях, нормах и правилах, онлайн-ресурсов органов власти, связанные с вопросами охраны труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда, Работник, ответственных за работу с сайтом Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
4.6.	Организация работы кабинета по охране труда	Создание условий для проведения мероприятий по охране труда	постоянно	Специалист по охране труда	Бюджет работодателя
4.7.	Оформление уголков по охране труда	Создание условий для информирования работников о проводимых мероприятиях по охране труда	постоянно	Специалист по охране труда, Руководители структурных подразделений	Бюджет работодателя
5.	Реализация процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников				
5.1.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения списка должностей и профессий, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования	Определенные должности и профессии работников, которые должны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование	При необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
5.2.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения списка должностей и профессий, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	Определенные должности и профессии работников, которые должны проходить обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
5.3.	Составление и предоставление на утверждение руководителю Учреждения поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	Утвержденный поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	ежегодно	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
5.4.	Выбор организации и последующее заключение контракта на проведение психиатрического освидетельствования	Организация, выбранная для заключения договора на оказание услуг по психиатрическому освидетельствованию работников	При необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации Ежегодно или в иные сроки, исходя из наличия финансирования	Ответственный за реализацию Руководитель Учреждения	Источники финансирования Бюджет работодателя
5.5.	Выбор организации и последующее заключение контракта с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных, периодических и внеплановых осмотров	Организация, выбранная для заключения договора на оказание услуг по предварительному и периодическому осмотру работников		Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
5.6.	Направление утвержденного поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в медицинскую организацию с которой заключен договор (контракт) на оказание услуг по проведению предварительных и периодических осмотров	Подтверждение направления поименного списка работников в медицинскую организацию	Ежегодно, при необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
5.7.	Выдача направлений работникам для прохождения предварительного или периодического (внепланового) осмотров	Уведомление работников о необходимости прохождения медицинского осмотра	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
5.8.	Получение календарного плана проведения периодического медицинского осмотра, утвержденного руководителем медицинской организации	Утвержденный календарный план проведения периодического медицинского осмотра	Ежегодно	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
5.9.	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья	Улучшение состояния здоровья работников и информированности работников в вопросах укрепления здоровья	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Профсоюз	Бюджет работодателя, Бюджет Профсоюза
5.10.	Поддержание в надлежащем состоянии санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	Организация качественного оказания первой помощи пострадавшим	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
5.11.	Проведение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Укрепление здоровья работников, поддержание микроклимата в Учреждении	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Профсоюз	Бюджет работодателя, Бюджет Профсоюза
5.12.	Информирование работников о проводимых физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Информирование работников о мероприятиях, проводимых для укрепления здоровья работников	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
6.	Реализация процедур расследования несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) работников, профессиональных заболеваний; реализация мероприятий, направленных на недопущение (снижение) производственного травматизма				
6.1.	Проведение расследования несчастных случаев, происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления несчастного случая	при необходимости	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
6.2.	Проведение расследования микроповреждений (микротравм), происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления микроповреждений (микротравм)	при необходимости	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
6.3.	Проведение расследования случаев профессиональных заболеваний, происшедших в Учреждении в соответствии с общим порядком и в сроки ТК РФ	Реализация требований законодательства в случае наступления или предпосылки к наступлению профессионального заболевания	при необходимости	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
6.4.	Возмещение работнику (его семье) утраченного заработка (дохода), а также связанных с повреждением здоровья дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника	При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания	при необходимости	Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда	Бюджет работодателя, Бюджет ФСС
6.5.	Систематический анализ результатов расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений)	Формирование предложений по организации безопасных рабочих мест	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации при необходимости	Кто реализует в реализации Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда	Финансирование Бюджет работодателя
6.6.	Реализация мероприятий с учётом аналитических данных по результатам расследования несчастных случаев и микротравм (микроповреждений) работников для организации безопасных рабочих мест	Организация безопасных рабочих мест			
7.	Реализация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами				
7.1.	Выбор норм выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), соответствующих виду деятельности Учреждения, а также должностям (профессиям) или видам деятельности работников	Формирование норм выдачи СИЗ, соответствующие деятельности Учреждения	При необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.2.	Разработка проекта локальных норм выдачи СИЗ	Нормы выдачи СИЗ работникам Учреждения	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.3.	Разработка проекта Перечня мест хранения дежурных СИЗ	Перечень мест хранения дежурных СИЗ	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.4.	Разработка Перечня рабочих мест для которых выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства (далее - ДСИЗ)	Синеек работников, которым выдаются ДСИЗ.	При необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.5.	Составление Списка работников, которым выдаются ДСИЗ	Проект Положения, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и в т.ч. ДСИЗ.	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.6.	Разработка приказа об обеспечении работников СИЗ, определяющего соответствующие цели и задачи, а также формирующего комиссию по внешней приемке приобретаемых СИЗ	Проект приказа, определяющего цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Учреждения в части обеспечения работников СИЗ	по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
7.7.	Определение потребности в СИЗ и ДСИЗ	Расчетное количество СИЗ и ДСИЗ, необходимых для обеспечения работников	Ежегодно	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
7.8.	Проверка наличия укупаемых СИЗ и ДСИЗ действующих деклараций о соответствии или сертификатов соответствия, соответствия ТР ТС 019/2011	Исключение возможности при-обретения СИЗ и ДСИЗ, не имеющих декларации или сертификата, либо имеющих декларацию или сертификат, срок действия которых истек	При необходимости	Специалист по охране труда, контрактная служба	Дополнительные затраты не требуются
7.9.	Оформление личных карточек учета выдачи СИЗ и ДСИЗ	Наличие карточек учета выдачи СИЗ и ДСИЗ	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
7.10.	Выдача СИЗ и ДСИЗ работникам в соответствии с установленными нормами	Работники обеспеченные СИЗ и ДСИЗ согласно установленным нормам	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
8.	Реализация процедуры обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием				
8.1.	Разработка Проекта положения об обеспечении работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Проект Положения, устанавливающего порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.2.	Составление Поименного списка работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение пектина, молока или других равноценных пищевых продуктов.	Определение работников, которым положена бесплатная выдача пектина, молока или других равноценных пищевых продуктов	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.3.	Разработка Поименного списка работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания	Определение работников, которым необходимо бесплатное предоставление лечебно-профилактического питания	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации при необходимости	Ответственный за реализацию	Планируемые дополнительные затраты
8.4.	Разработка проекта приказа об обеспечении работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Проект приказа, определяющего цели, задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия в части обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.5.	Подготовка и предоставление на подпись руководителю предприятия запроса мотивированного мнения представителя работников по проектам локальных документов, регламентирующих обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Подписанный запрос мотивированного мнения представителя работников по проектам локальных документов по обеспечению работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.6.	Подписание и предоставление на утверждение руководителю предприятия локальных документов, регламентирующих обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием	Утвержденные локальные документы, определяющие порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.7.	Расчет потребности в пектине и молоке на текущий год для обеспечения работников, занятых на работах с вредными условиями труда	Расчетное количество пектина и молока, необходимого для обеспечения работников	при необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
8.8.	Выбор организации для оказания услуг по предоставлению лечебно-профилактического питания работникам предприятия и заключение с ней договора на оказание услуг.	Договор со специализированной организацией на оказание услуг по предоставлению лечебно-профилактического питания	При необходимости	Специалист по охране труда, контрактная служба	Бюджет работодателя
8.9.	Обеспечение условий предоставления работникам лечебно-профилактического питания	Наличие возможности предоставления работникам лечебно-профилактического питания.	При необходимости	заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
8.10.	Приобретение и выдача работникам пектина, молока и (или) других равноценных пищевых продуктов	Работники, обеспеченные пектином, молоком и (или) другими пищевыми продуктами	При необходимости	контрактная служба, заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
9.	Реализация процедуры обеспечения оптимальных и безопасных режимов труда и отдыха работников				
9.1.	Актуализация правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (далее - ПВТР) в части регламентирования процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в соответствии с требованиями разделов IV и V ТК РФ	Разделы ПВТР, регламентирующие процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	по мере необходимости	Заведующий канцелярией, Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
9.2.	Оборудование по установленным нормам: - санитарно-бытовых помещений; - помещений для приема пищи.	Выполненные требования статьи 214 ТК РФ	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.3.	Установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях	Улучшение микроклимата на рабочих местах	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях	Реализация на рабочих местах условий освещенности в соответствии с требованиями действующего законодательства	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Главный инженер	Бюджет работодателя

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации По графику, ежедневно	Ответственный за реализацию	Источники финансирования
9.5.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда	Осуществление мероприятий по непрерывному контролю за состоянием охраны труда на рабочих местах		Руководитель Учреждения, Специалист по охране труда, Профсоюз, Работники	Дополнительные затраты не требуются
9.6.	Ежегодно оценивать политику в области охраны труда на соответствие стратегическим задачам Учреждения	Осуществление своевременной актуализации политики в области охраны труда	Ежегодно, до 30 декабря	Специалист по охране труда, Профсоюз	Дополнительные затраты не требуются
9.7.	Поддержание в исправном состоянии, внедрение и (или) модернизация, технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Реализация на рабочих местах условий электробезопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Главный инженер	Бюджет работодателя
9.8.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление отходов производства, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон	Реализация на рабочих местах оптимальных и допустимых условий труда	по мере необходимости	Руководитель Учреждения, Заместитель директора по АХР	Бюджет работодателя
9.9.	Контроль содержания пешеходных дорог, тротуаров на территории Учреждения	Обеспечения безопасности работников при передвижении	Постоянно	Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
9.10.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организации рабочих мест	Обеспечения безопасности работников. Производится, в т.ч. с целью создания более безопасных условий труда, по результатам оценки профессиональных рисков, по результатам расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм)	по мере необходимости	Специалист по охране труда, Заместитель директора по АХР	Дополнительные затраты не требуются
9.11.	Внедрение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ	Организация контроля ведения работ	При наличии финансирования, по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Бюджет работодателя
9.12.	Проведение испытания инвентаря и оборудования	Оформление актов испытания оборудования и ввод (вывод) его в эксплуатацию	по мере необходимости, ежегодно	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
10.	Реализация процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией				
10.1.	Назначение ответственных лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Назначение ответственных лиц	по мере необходимости	Руководитель Учреждения	Дополнительные затраты не требуются
10.2.	Согласование с исполнителями и подрядчиками мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории Учреждения	Установлены мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников	До оказания услуг (выполнения работ), по мере необходимости	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
10.3.	Заключение договоров или внесение дополнений в действующие договора с подрядными и снабжающими организациями в соответствии с требованиями утвержденного положения об обеспечении безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	Наличие в договорах с подрядными и снабжающими организациями условий, обеспечивающих безопасное выполнение подрядных работ и снабжение безопасной продукцией	При необходимости	Специалист по охране труда, контрактная служба	Дополнительные затраты не требуются

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
II.	Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение Учреждением целей в области охраны труда				
II.1.	Разработка и предоставление на утверждение руководителю Учреждения плана мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей предприятия в области охраны труда на следующий год	Утвержденный план мероприятий на следующий год по реализации процедур, направленных на достижение целей предприятия в области охраны труда	Ежегодно до 30 декабря	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

22 апреля 2015 г

