

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ДДЮТ Фрунзенского района  
Протокол № 108  
от « 28 » августа 20 20 г.



Учено мнение профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
образовательного учреждения  
«28» августа 20 20 г.  
Председатель А.Г. (М.Г. Орлова)

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания комплексного диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в образовательном учреждении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

ППк в своей деятельности руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», а также другими федеральными законами, решениями и постановлениями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся, исходя из их индивидуальных особенностей для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психологического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Общее руководство работой ППк возлагается на директора ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.2. Состав ППк определяется и утверждается приказом директором ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга ежегодно.

В составе ППк:

- председатель ППк – заместитель директора ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, который определяет основные направления деятельности, составляет план работы на год, координирует работу членов ППк и анализирует результаты деятельности,

- могут включаться: заместитель председателя ППк, педагог-психолог, секретарь и другие специалисты.

2.3. В ППк ведется вся необходимая документация (протоколы заседаний ППк, журнал учета заседаний ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк и др.). Вся документация является конфиденциальной и хранится у председателя консилиума. Документация хранится в течение всего периода обучения обучающегося в учреждении и в течение 3 лет после окончания им обучения в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, один раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья могут включать:

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать в себя условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, в том числе:

снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

оказание необходимой технической помощи;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).