

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

« 31 » августа 20 26 г.
Протокол № 3

Учено мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

№ ММ26082401 от 24.08.2026 г.
(Протокол от 24.08.2026 г. № 2026/08/24/01)

Учено мнение совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 1
от « 31 » августа 20 26 г.

№ 66.3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

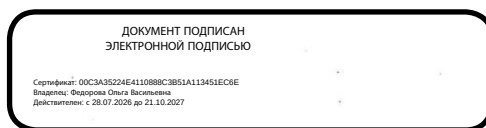
О.В. Федорова



« 31 » августа 20 26 г.

Приказ № 276-ОД
от « 31 » августа 20 26 г.

Введено в действие с 01.09.2026 г.



**Положение
об обработке и защите персональных данных
физических лиц (посетителей, обучающихся и др.),
с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга
как оператор взаимодействует, и их законных представителей**

**Положение
об обработке и защите персональных данных
физических лиц (посетителей, обучающихся и др.),
с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга
как оператор взаимодействует, и их законных представителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных физических лиц (посетителей, обучающихся и др.), с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, как оператор взаимодействует, и их законных представителей (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, оператор).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных физических лиц (посетителей, обучающихся и др.), с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга как оператор взаимодействует, и их законных представителей (далее – субъекты) от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Все персональные данные субъекта Учреждение может получить только от него самого. В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьего лица, Учреждение в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта и получает от него письменное согласие.

1.6. Учреждение в обязательном порядке сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

1.7. При изменении персональных данных субъект письменно уведомляет оператора о таких изменениях в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней.

1.8. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных субъекта Учреждение руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение обязано учитывать поступающие от субъектов и их представителей предложения, направленные на защиту персональных данных субъектов.

1.11. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Обработка, передача и хранение персональных данных работника

2.1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту в поступлении на обучение, обучении, выполнении иной деятельности Учреждения, регламентированной учредительными документами, обеспечения личной безопасности субъекта, контроля количества и качества освоения программ обучения и обеспечения сохранности имущества Учреждения и третьих лиц.

2.2. Оператор обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации категории персональных данных субъектов, а также их представителей, приведённые в Приложении № 1 к настоящему Положению, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

2.3. При 4-м уровне защищенности персональных данных оператор:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.4. При 3-м уровне защищенности персональных данных оператор дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.5. При 2-м уровне защищенности персональных данных оператор дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.6. При 1-м уровне защищенности персональных данных оператор дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3-2.5 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

- создает структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

2.7. Оператор обрабатывает без использования средств автоматизации категории персональных данных работника, приведённые в Приложении № 2 к настоящему Положению, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях.

2.8. Оператор при обработке персональных данных работника на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные субъектов (их представителей).

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов, оформляются, ведутся и хранятся только лицами, допущенными к информационным системам, педагогическими работниками (педагогами дополнительного образования), руководителями структурных подразделений (заведующими отделами), административными работниками в объёме, необходимом для составления текущей документации.

2.10. Работники, указанные в п. 2.9 настоящего Положения, допущенные к персональным данным субъектов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных субъектов не допускаются.

2.11. Работники районного опорного центра дополнительного образования детей вправе передавать персональные данные субъектов заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителям структурных подразделений, иным работникам, указанным в п. 2.9 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей соответствующих работников.

2.12. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные субъектов третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных законодательством.

2.13. При передаче персональных данных субъекта руководитель Учреждения или иной уполномоченный работник предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.14. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются должностными инструкциями.

2.15. Все сведения о передаче персональных данных субъекта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.16. Уполномоченные лица обязаны предоставлять персональную информацию в адрес Комитета по образованию по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта (его представителя) на обработку его (представляемого субъекта) персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.18. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

2.19. Персональные данные субъектов хранятся в Учреждении в установленных местах в сейфе (металлическом шкафу) на бумажных носителях: заявки, заявления, журналы, списки и т.п. и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.20. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

- руководитель Учреждения;
- работники районного (опорного) центра дополнительного образования детей,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- руководители структурных подразделений (в пределах своего структурного подразделения);
- педагоги дополнительного образования и концертмейстеры (в пределах учебных групп, в которых они проводят занятия);
- методисты (в объёме, необходимом для формирования заявок и иных данных при реализации конкурсного движения);
- бухгалтерия (главный бухгалтер, бухгалтер),
- иные лица – на основании локальных актов в объёме, необходимом для выполнения возложенных функций.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности должностных лиц Учреждения по хранению и защите персональных данных субъектов

4.1. Руководитель Учреждения за счет средств Учреждения обеспечивает защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель Учреждения принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Руководитель Учреждения самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

а. назначение руководителем Учреждения ответственного за организацию обработки персональных данных;

б. издание руководителем Учреждения документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на работодателя не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

в. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

г. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам работодателя;

д. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

е. ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Работодатель знакомит субъектов (их представителей), а также неограниченный круг лиц, с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных методом размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путём предоставления заверенной копии настоящего Положения при личном обращении в адрес Учреждения (ответственных работников).

4.4. Руководитель Учреждения и(или) назначенные должностные лица осуществляют передачу персональных данных субъектов только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учреждения и(или) назначенные должностные лица предоставляют персональные данные субъектов только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения и(или) иные работники Учреждения не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами образовательных отношений и иных отношений, регламентируемых действующим законодательством Российской Федерации, Руководитель Учреждения и(или) иные работники Учреждения вправе получать и обрабатывать персональные данные субъектов о их личной жизни, только с письменного согласия субъекта (его представителя).

4.7. Руководитель Учреждения и(или) иные работники Учреждения не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения и(или) иные работники Учреждения не вправе предоставлять персональные данные субъектов (в т.ч. его представителей) в коммерческих целях без письменного согласия субъектов (их представителей).

4.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом (представителем субъекта) для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъектов (представителей субъектов) на обработку их персональных данных. Руководитель Учреждения и(или) назначенные должностные лица обеспечивают субъекту (его представителю) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

4.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, субъект (его представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных должностными лицами Учреждения неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ должностных лиц Учреждения в установлении субъектом (его представителем) запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные субъектом (его представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Руководитель Учреждения и(или) назначенные должностные лица обеспечивает субъектам (его представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным представляемого субъекта), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Руководитель Учреждения и(или) назначенные должностные лица по требованию субъекта (его представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права субъектов на защиту их персональных данных

5.1. Субъекты (их представители) в целях обеспечения защиты своих персональных данных (персональных данных представляемых субъектов), хранящихся в Учреждении, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе должностных лиц Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта субъект (его представитель) вправе заявить в адрес Учреждения в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от должностных лиц Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект (его представитель) считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект (его представитель) вправе обжаловать действия или бездействие работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обезличивание персональных данных при получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

6.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, руководитель Учреждения и(или) ответственные работники Учреждения обезличивает обрабатываемые в Учреждении персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154.

6.2. При обезличивании персональных данных ответственные должностные лица Учреждения обеспечивают:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы работодателя в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13 1 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному работнику, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

6.3. Выполнение должностными лицами Учреждения требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.4. Учреждение в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта (его представителя) руководитель Учреждения и(или) ответственные работники Учреждения осуществляют блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта (его представителя) ответственные работники Учреждения осуществляют блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных руководитель Учреждения и(или) ответственные работники Учреждения на основании сведений, представленных субъектом (его представителем), или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимают блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой в Учреждении, руководитель Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, организует прекращение неправомерной обработки персональных данных, а ответственные работники Учреждения реализуют необходимые мероприятия.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, руководитель Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, организует уничтожение таких персональных данных, а ответственные работники Учреждения уничтожают их.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных руководитель Учреждения уведомляет субъект, а при необходимости – его представителя.

7.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта, руководитель Учреждения с момента выявления такого инцидента работниками Учреждения, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъекта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном руководителем Учреждения на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными организационно-распорядительными актами, договорами.

7.9. В случае отзыва субъектом (его представителем) согласия на обработку персональных данных субъекта Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными организационно-распорядительными актами, договорами.

7.10. В случае обращения субъекта (его представителя) в адрес Учреждения с требованием о прекращении обработки персональных данных руководитель Учреждения организует, а ответственные должностные лица осуществляют, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращение их обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления руководителем Учреждения в адрес субъекта (его представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.10 настоящего положения, руководитель Учреждения организует, а назначенные должностные лица осуществляют, блокирование таких

персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12. Руководитель Учреждения уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

7.13. Руководитель Учреждения передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.15. Руководитель Учреждения для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе – измельчаются в шредере;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7.17. В случае если обработка персональных данных работодателем без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

7.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при наличии соответствующей системы).

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Руководитель Учреждения обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников Учреждения персонально под роспись.

Приложение № 1
к Положению
об обработке и защите персональных данных
физических лиц (посетителей, обучающихся и др.),
с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
как оператор взаимодействует, и их законных представителей

**Категории персональных данных субъектов, а также их представителей,
которые Учреждение обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования					
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – иные персональные данные (номер уникального личного счёта в системе «Госуслуг»); – иные персональные данные (номер Единой карты школьника); – сведения о состоянии здоровья;	обучающиеся	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – адрес регистрации;	Родители (законные представители) обучающихся	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
	– адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность;				
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – иные персональные данные (номер уникального личного счёта в системе «Госуслуг»); – иные персональные данные (номер Единой карты школьника); – сведения о состоянии здоровья;	Кандидаты на зачисление на образовательные программы	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	В соответствии с нормативными правовыми актами
Цель обработки персональных данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учёта					
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – сведения об образовании; – иные персональные данные (номер лицевого счёта в ГИС СПб ЕИАСБУ)	обучающиеся	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	В соответствии с нормативными правовыми актами
Цель обработки персональных данных: планирования и реализации эвакуационных мероприятий					
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – адрес электронной почты; – номер телефона;	Совершен- нолетние родственники работников Учреждения	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	До момента увольнения работника Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
	– иные персональные данные (Сведения о семейном положении и составе семьи)				
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – адрес электронной почты; – номер телефона; – иные персональные данные (Сведения о семейном положении и составе семьи)	Несовершеннолетние родственники работников Учреждения, лица, находящиеся на иждивении у работников Учреждения	Угрозы 2 типа	3 уровень защищенности	До момента увольнения работника Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами

Приложение № 2
к Положению
об обработке и защите персональных данных
физических лиц (посетителей, обучающихся и др.),
с которыми ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-
Петербурга,
как оператор взаимодействует, и их законных представителей

**Категории персональных данных субъектов, а также их представителей,
которые Учреждение обрабатывает без использования средств автоматизации**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
<i>Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования</i>			
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – сведения о состоянии здоровья;	Кандидаты на зачисление на образовательные программы	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения;	Родители (законные представители) кандидатов на зачисление на образовательные программы	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
	– адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – иные персональные данные (данные документа, подтверждающие полномочия представления интересов субъекта);		
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – сведения о состоянии здоровья;	Обучающиеся	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность;	Родители (законные представители) обучающихся	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
	– иные персональные данные (данные документа, подтверждающие полномочия представления интересов субъекта);		
Цель обработки персональных данных: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ			
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – сведения о состоянии здоровья;	Кандидаты на зачисление на образовательные программы	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – иные персональные данные (данные документа, подтверждающие полномочия представления интересов субъекта);	Родители (законные представители) кандидатов на зачисление на образовательные программы	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения;	Обучающиеся	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
данные	– месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – СНИЛС; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; – гражданство; – сведения об образовании; – сведения о состоянии здоровья;		
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – адрес регистрации; – адрес места жительства; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность; – иные персональные данные (данные документа, подтверждающие полномочия представления интересов субъекта);	Родители (законные представители) обучающихся	В соответствии с нормативными правовыми актами
Цель обработки персональных данных: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора			
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность;	посетители	3 года
Цель обработки персональных данных: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество, – год рождения, – месяц рождения,	Студенты, учащиеся	5 лет по окончании практики

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
	– дата рождения, – место рождения, – пол, – адрес электронной почты, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – должность, – сведения об образовании;		
Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество, – год рождения, – месяц рождения, – дата рождения, – место рождения, – пол, – адрес регистрации, – номер телефона, – данные документа, удостоверяющего личность, – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, – профессия, – должность, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), – сведения об образовании – иные персональные данные (сведения о квалификации); – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности на территории РФ)); – иные персональные данные (сведения о прохождении аттестаций, обучений, стажировок);	Работники организаций, выполняющих работы (оказывающие услуги) на территории Учреждения	75 лет – документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года; 50 лет – документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года
Цель обработки персональных данных: иная (Обеспечение соблюдения миграционного законодательства РФ))			
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения;	Кандидаты на зачисление на образовательные	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
	– месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности и (или) нахождения на территории РФ)); – иные персональные данные (данные нотариально-заверенных переводов документов);	программы	
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности и (или) нахождения на территории РФ)); – иные персональные данные (данные нотариально-заверенных переводов документов);	Родители (законные представители) кандидатов на зачисление на образовательные программы	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие и специальные персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности и (или) нахождения на территории РФ)); – иные персональные данные (данные нотариально-заверенных переводов документов);	Обучающиеся	В соответствии с нормативными правовыми актами
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности и (или) нахождения на территории РФ)); – иные персональные данные (данные нотариально-заверенных переводов документов);	Родители (законные представители) обучающихся	В соответствии с нормативными правовыми актами

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов	Срок обработки и хранения
общие персональные данные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – иные персональные данные (данные миграционных документов (в т.ч. трудовых патентов, документов, подтверждающих разрешение на ведение определённых видов трудовой деятельности и (или) нахождения на территории РФ)); – иные персональные данные (данные нотариально-заверенных переводов документов);	Работники организаций, выполняющих работы (оказывающие услуги) на территории Учреждения	2 месяца с даты завершения обязательств (в т.ч. гарантийных) по контракту (договору)