

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБУ ДО ДДЮТ
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



О.В. Федорова

« 31 » августа 20 22 г.

Принято на Педагогическом совете
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района

Введено в действие
Приказом от 31.08.2022 г. № 172-ОД

Санкт-Петербурга
Протокол № 113 от «31» августа 2022 г.

№ 60

**Положение
о порядке проектирования, принятия и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы
в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

**Положение
о порядке проектирования, принятия и утверждения
дополнительной общеразвивающей
программы в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы» (далее по тексту – Положение) определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее по тексту – образовательные программы), реализуемых в соответствии с лицензией на право деятельности в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ДДЮТ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р «Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020 – 2025 годы «Петербургские перспективы»;
- Устава ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом ДДЮТ, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 273-ФЗ «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий».

1.4 Образовательные программы определяют содержание дополнительного образования в ДДЮТ. Содержание дополнительного образования должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

II. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеразвивающей программы

2.1. **Содержание** образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы ДДЮТ.

2.2. Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- направленностям образовательных программ и должно быть направлено на:
 - создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся;
 - выявление и поддержку талантливых и одаренных детей;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - профессиональное самоопределение обучающихся;
 - личностное развитие обучающихся;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.3. **Структура** образовательной программы является целостной системой и состоит из двух частей: **инвариантной и вариативной**.

К **инвариантной** части относится текст образовательной программы, содержащий следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебные планы и содержание (по годам обучения);
- оценочные и методические материалы.

К **вариативной** части относятся:

- учебные планы, реализующиеся в текущем учебном году;
- календарный учебный график;
- рабочая программа для каждой учебной группы (с календарно-тематическим планированием и календарным планом воспитательной работы).

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора;
- название образовательной программы (в кавычках);
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- сведения о педагоге (педагогах) – разработчике (разработчиках) образовательной программы (ФИО, должность).

(Образец оформления – Приложение № 1)

Пояснительная записка должна содержать:

Направленность дополнительного образования (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Актуальность – (соответствие социальному заказу общества, ориентир на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей; современность, востребованность, целесообразность программы).

Адресат программы – характеристика категории обучающихся.

Описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

Уровень освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный). (Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации образовательной программы определены в Приложении № 2)

Отличительные особенности – характерные свойства и черты, отличающие конкретную программу от существующих аналогичных программ.

Цель и задачи программы

Цель образовательной программы должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы, быть значима и достижима для обучающегося.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Воспитательные – какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Развивающие – какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.

Обучающие – что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) и **формируемые компетенции**.

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.). Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – конкретные знания, умения и навыки, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- язык реализации;

- формы обучения
- формы организации и проведения занятий
- условия набора групп; условия формирования групп (одного возраста или разновозрастные);
- количество детей в группе;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- объём и срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и количество часов на каждый год обучения);
- режим занятий (периодичность и продолжительность проведения занятий – количество занятий в неделю и количество часов на одно занятие по каждому году обучения).

Вариативность периодичности, режима занятий требует указания необходимости и обоснованности вариативности для обучающихся.

Особенности организации образовательного процесса (описание разнообразия форм обучения:

- с использованием сетевого взаимодействия, дистанционных технологий, электронного обучения;
- особое построение содержания, реализация индивидуального образовательного маршрута, описание модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
- формы проведения занятий; формы организации деятельности детей на занятии;
- кадровое обеспечение программы (указывается, если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер);
- материально-техническое оснащение программы (описание помещений и площадок для занятий, оборудование, приборы, инструменты, материалы и т.п.).

Учебный план включает название разделов /тем программы, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы контроля. Указанные в учебном плане формы контроля прописываются также (более подробный вариант) в оценочных материалах программы. Оформляется на каждый год обучения. Составляется в виде таблицы.

(Образец оформления – Приложение № 3)

Содержание программы прописывается на каждый год обучения и раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Запись тем разделов, нумерация, соотношение теоретических и практических часов в Содержании программы должна полностью соответствовать записи в Учебном плане.

В «Теории» перечисляются основные теоретические вопросы (в именительном падеже), которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Оценочные и методические материалы содержат:

- педагогические методики и технологии;
- перечень УМК, в который входят также нормативные документы и информационные источники;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Календарный учебный график – структурный элемент образовательной программы, определяющий даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель и учебных часов, режим занятий, возможные формы проведения занятий.

(Образец оформления – Приложение № 4)

Рабочая программа составляется на каждую учебную группу и включает:

- Особенности каждого года обучения;
- Задачи и планируемые результаты каждого года обучения;

(Образец оформления – Приложение № 5)

– Календарно-тематическое планирование, в котором раскрывается содержание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части; указывается количество часов учебного времени в очном и дистанционном режиме; фиксируются планируемые и фактические даты проведения занятий.

(Образец оформления – Приложение № 6)

– Календарный план воспитательной работы.

(Образец оформления – Приложение № 7)

III. Порядок проектирования, корректировки, рассмотрения и принятия образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогических работников в соответствии с нормативными документами. Методисты ДДЮТ осуществляют индивидуальное консультирование в процессе проектирования.

3.2. Подготовка образовательной программы к рассмотрению и принятию происходит в три этапа:

1) согласование объема и сроков освоения программы, учебных планов осуществляется с заведующим отделом и заместителем директора по УВР;

2) после согласования с зам. директора по УВР проводится методическая экспертиза пояснительной записки, содержания программы, оценочных и методических материалов методистом;

3) образовательная программа рассматривается на Научно-методическом совете ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – НМС). Протоколом НМС оформляется решение, в соответствии с которым образовательная программа рекомендуется к принятию и утверждению или корректировке. Рассмотрение программ на НМС осуществляется в течение года, 1 раз в два месяца.

Экспертиза осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами – Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

3.3. В случае замечаний к программе и предложений по доработке автору необходимо предоставить новую редакцию образовательной программы в указанный экспертом конкретный срок исполнения.

IV. Порядок утверждения образовательной программы

4.1 Утверждение реализуемых в ДДЮТ образовательных программ производится не реже 1 раза в 5 лет, а также при создании новых образовательных программ или изменении условий реализации образовательных программ.

4.2. Зам. директора по УВР ежегодно составляет перечень образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом ДДЮТ, о чем делается запись в протоколе педсовета.

4.3. Утверждение образовательной программы осуществляет директор ДДЮТ с изданием соответствующего приказа: образовательных программ первого года обучения – до внесения перечня программ в «Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (функция «Навигатор дополнительного образования детей»), расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (КАИС КРО), образовательных программ второго и последующих годов обучения - до 1 сентября текущего года.

4.4. Ответственность за соблюдение сроков утверждения программ несет зам. директора по УВР.

4.5 Образовательные программы, рабочие программы и календарные учебные графики хранятся у зам. директора по УВР.

V. Порядок утверждения календарного учебного графика и рабочей программы с календарно-тематическим планированием

5.1. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы образовательной программы: рабочая программа, календарный учебный график.

5.2. *Календарный учебный график* составляется разработчиком (автором) образовательной программы в соответствии с Учебным планом и предоставляется зам. директора УВР для последующего утверждения до 25 августа текущего года.

5.3. *Рабочая программа* оформляется автором образовательной программы на каждую группу конкретного года обучения, согласуется с зав. отделом ДДЮТ и предоставляется для зам. директора по УВР для последующего утверждения в срок до 25 августа текущего учебного года.

5.4. При несоответствии Календарно-тематического планирования требованиям, установленным данным Положением, методист отдела возвращает педагогу документ на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. В случае болезни педагога и прочих непредвиденных обстоятельств педагог вносит в Календарно-тематическое планирование коррективы, о чем информирует зав. отделом.

5.6. Календарный учебный график и Рабочая программа утверждаются ежегодно.

VI. Порядок обновления образовательной программы

6.1. Содержание образовательной программы должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экологии, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

6.2. К изменениям в образовательную программу относятся:

- изменения сроков обучения, возраста обучающихся, количества часов по годам обучения;

- кардинальное изменение в содержании.

6.3. Обновлённая образовательная программа с внесенными изменениями и дополнениями проходит утверждение в установленном в данном Положении порядке (п. 3, 4).

6.4. Обновление содержания образовательной программы, не предусматривающее за собой внесения существенных изменений в Содержание образовательной программы, отражается в Календарно-тематическом планировании и не требует ежегодного утверждения самой программы.

VII. Требования к оформлению программ

7.1. Образовательные программы оформляются по единому образцу, рассмотренному на Педагогическом совете ДДЮТ.

7.2. Образовательная программа считается принятой, если на титульном листе стоит № приказа, печать и подпись директора ДДЮТ.

7.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставится внизу листа по центру.

7.4. При использовании цитат даются сноски на источники, главы делятся на абзацы, формат А-4; графики, таблицы, схемы составляются в соответствии с формой.

7.5. **Технические требования** к оформлению текста:

7.5.1. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, положение на странице – по ширине текста.

7.5.2. Поля – средние.

7.5.3. Междустрочный интервал одинарный.

7.5.4. **Оформление таблиц:** каждая таблица должна быть пронумерована или иметь заголовок, размещаемый над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по центру; содержание таблицы: Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по центру.

7.5.5. **Оформление материалов:** графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей и превышать 1 страницу; каждый объект должен быть пронумерован или иметь заголовок.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Азбука изобразительного творчества»

Возраст обучающихся от 7 до 9 лет
Срок освоения 3 года

Разработчики:
Житомирская Галия Насретдиновна,
Панова Анна Игоревна,
Погожева Ирина Леонидовна,
педагоги дополнительного образования

Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<ul style="list-style-type: none"> • формирование и развитие творческих способностей детей; • формирование общей культуры учащихся; • удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; • формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; • укрепление здоровья и организация свободного времени 	<ul style="list-style-type: none"> • освоение прогнозируемых результатов программы; • презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий для личностного самоопределения и самореализации; • обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; • выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; • развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • освоение прогнозируемых результатов программы; • презентация результатов на уровне района, города; • участие учащихся в районных и городских мероприятиях; • наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> • развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; • формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; • создание условий для профессиональной ориентации; • повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> • освоение прогнозируемых результатов программы; • презентация результатов на уровне города; • участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; • наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; • наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

*программа может осваиваться учащимися с любого уровня

Учебный план ____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
...					
5	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Протокол

Педагогического совета

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГБУ ДО ДДЮТ

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

Календарный учебный график

реализации дополнительной общеразвивающей программы

«Азбука изобразительного творчества»

на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Возможные формы проведения занятий (аудиторная, внеаудиторная)
1 год							
2 год							
3 год							

ПРИНЯТО
 Протокол
 Педагогического совета
 № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.
 Директор ГБУ ДО ДДЮТ
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 _____ О.В. Федорова

Рабочая программа ____ года обучения

Группа: №
Задачи и планируемые результаты
Содержание конкретного года обучения
Календарно-тематическое планирование
Календарный план воспитательной работы

Календарно-тематическое планирование

Раздел/номер занятия	Тема занятия, краткое содержание	Количество часов				Дата планируемая	Дата фактическая
		Очно		Дистанционно			
		план	факт	план	факт		

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Участники	Место проведения