

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ДДЮТ Фрунзенского района
Протокол № 98
от « 31 » августа 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДЮТ Фрунзенского района
О.В. Федорова
Приказ № 135-1-ОД
от « 31 » августа 20 16 г.

№ 65

**Положение
о порядке выдачи документа
об окончании обучения
по дополнительной общеобразовательной программе**

**Положение
о порядке выдачи документа
об окончании обучения
по дополнительной общеобразовательной программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (далее – Свидетельство) в ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав ДДЮТ.

1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Свидетельство» ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.

1.5. Данный документ состоит из двух частей: бланка «Свидетельство» и приложения к свидетельству.

1.6. Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ДДЮТ.

1.7. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления и выдачи свидетельства

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство» и заполняется приложение к нему.

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство и приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Свидетельство» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского

объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1).

2.5. В приложении к свидетельству указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, учебно-тематический план программы с указанием года обучения и объема часов, подпись педагога дополнительного образования (форма приложения в Приложении 2).

2.6. Свидетельство и приложение должны быть подписаны педагогом дополнительного образования, директором и заверены печатью ДДЮТ.

2.7. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.8. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДДЮТ.

2.10. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.11. В случае утраты Свидетельства, обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ДДЮТ. На основании заявления, подписанного директором ДДЮТ, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

3. Заключительное положение

3.1. Обучающиеся, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, получают Справку о том, что они прослушали курс по программе.

3.2. Справка, заполненная на обучающегося, подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью Учреждения (форма Справки в Приложении 3).

3.3. Справка в книге учета не регистрируется.

3.4. Обучающийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, получает Справку о том, что он прошел обучение по программе в объеме часов.

3.5. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.

3.6. Справку подписывает педагог дополнительного образования, директор, заверяется печатью ДДЮТ.

3.7. Справка выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).

3.8. Справка регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДДЮТ.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Санкт-Петербург
2017

Настоящее свидетельство выдано _____

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он(а) обучался (ась) в детском объединении _____

(наименование детского объединения)

в _____

(наименование образовательного учреждения)

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по дополнительной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

в объёме _____ час(а,ов).

(кол-во часов)

Достижения: _____

Педагог

дополнительного образования _____

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Директор

ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского
района Санкт-Петербурга _____

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

М.П.

Выдано « _____ » _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

Приложение к свидетельству № _____

(Ф.И.О. учащегося)

окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программе)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	теория	практика
1 год обучения				
1.				
2.				
3.				
Всего				
2 год обучения				
4.				
5.				
6.				
Всего				
	...			

Педагог

дополнительного образования

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Директор

ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

М.П.

Выдано « ____ » _____ 201__ г.

Приказ от « ____ » _____ 201__ г. № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

город Санкт-Петербург, 192071, Будапештская улица, дом 30, корпус 2
тел./факс: (812)774-52-05, e-mail: mail@ddut.ru, http://www.ddut.ru
ИНН 7816124275, л/с 0661102 в КФ, КПП 781601001, БИК 044030809,
ОКПО 02098374, ОКТМО 40904000, ОКВЭД 80.10.3, ОКОГУ 23289

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____

(Ф.И.О. учащегося)

обучался(ась) в _____ Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по дополнительной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

в объёме _____ час(а,ов).

(кол-во часов)

Педагог

дополнительного образования _____

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Директор

ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского
района Санкт-Петербурга _____

(Должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

М.П.

Выдано « _____ » _____ 201__ г.

Регистрационный № _____