

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового  
коллектива  
от « 31 » мая 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДЮТ Фрунзенского района

О.В. Федорова

Приказ № 133-ОД

от « 01 » июня 20 17 г.

№ 66

**Политика**  
**в отношении организации обработки и обеспечения безопасности**  
**персональных данных**  
**в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Политика  
в отношении организации обработки и обеспечения безопасности  
персональных данных  
в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор) (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.1.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.1.2. Раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

**2. Информация об Операторе**

Наименование	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ИНН	7816124275.
Фактический адрес	192071, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 30, к. 2, лит. А
Тел., факс	8 (812) 774-52-05, 8 (812) 774-26-27, 8 (812) 774-75-71.
Е-mail	mail@ddut.ru
Сведения из Реестра операторов персональных данных	
Дата внесения оператора в реестр	20.05.2009
Номер	09-0051220
Ссылка на адрес статьи	<a href="http://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=09-0051220">http://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=09-0051220</a>

**3. Основные понятия**

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. *Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. *Субъект* – субъект ПДн.

3.4. *Работник* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. *Обработка ПДн* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. *Распространение ПДн* – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. *Автоматизированная обработка ПДн* – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. *Предоставление ПДн* – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. *Блокирование ПДн* – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. *Уничтожение ПДн* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. *Обезличивание ПДн* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. *Трансграничная передача ПДн* – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

4.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные нормативные акты:

4.2.1. Положение об организации обработки персональных данных.

4.2.2. Положение об обеспечении безопасности персональных данных.

4.2.3. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.2.4. Положение о структурном подразделении Оператора, ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.2.5. Иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

#### **5. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

5.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

– замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Организации;

– выполнение требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты;

– выполнение обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений;

– обучение и повышение квалификации работников;

– сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами;

– обеспечение личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территория) Организации, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Организации;

– оформление полисов добровольного страхования для работников;

– ведение договорной работы;

– организация деловых встреч и публичных мероприятий;

– перевозка физических лиц, документов и материальных ценностей посредством автомобильного транспорта;

– подготовка и направление документов для оформления виз;

– предоставление органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга, организациями и физическим лицам государственных услуг;

– предоставление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Санкт-Петербурге при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами города Санкт-Петербурга, государственных услуг;

– предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга государственных услуг;

– предоставление государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), услуг;

5.3. Оператор установил следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

– Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

– Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

– Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

– Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

– Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

– Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.6. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.7. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.8. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства.

5.9. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

## **6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора.

6.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников.

6.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки персональных данных» Оператора и в «Положении об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Оператора.

## **7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных» Оператора.

7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора из числа руководящих должностных лиц Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенция и личностные качества должностного лица, которые позволят ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных» Оператора.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

7.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.2. Доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных: Московцева Ирина Геннадиевна, заведующий канцелярией, тел.: 8 (812) 774-75-71 доб. 208.

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения,

наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. Доступ к Политике**

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу: г. Санкт-Петербург, Будапештская ул., д. 30, корп. 2, лит. А.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ddut.ru/about/docddut/>.

## **10. Актуализация и утверждение Политики**

10.1. Политика утверждается и вводится в действие распорядительным документом, подписываемым руководителем Оператора.

10.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

10.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе – один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики.

10.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 10.3 Политики, по мере внесения изменений:

10.4.1. В нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

10.4.2. В локальные нормативные акты и распорядительные документы Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

## **11. Ответственность**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

## **12. Контактная информация уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу:

Адрес приемной: г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, 5 этаж, каб. 504.

Телефон приемной: (812) 571-72-17.

Факс приемной: (812) 571-27-31.

Почтовый адрес (для направления корреспонденции): BOX 1048, г. Санкт-Петербург, 190000.

Адрес электронной почты: [rsockanc78@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc78@rkn.gov.ru).