

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



М.Г. Орлова

« 29 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга



О.В. Федорова

« 29 » 12 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня

(наименование профессии либо вида работ)

ИОТ-111-2021

(обозначение)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня
(ИОТ-111-2021)

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности,
специалист по охране труда



П.В. Рыхлов

Согласовано:

Главный инженер



С.В. Скакун

Согласовано:

Заместитель директора по АХР



Е.К. Зверева

Разработал:

Инженер



В.Ю. Куликов

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и устанавливает порядок осмотра и закрытия помещений ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Помещения ежедневно перед их закрытием должны осматриваться в противопожарном и антитеррористическом отношении должностными лицами, ответственными за эти помещения либо иными лицами, работающими в этих помещениях.

2. Цели проведения проверки

2.1. Осмотр и проверку помещений производить со следующими целями:

- выявление пожароопасных объектов (предметов);
- выявление неисправности электроустановочных изделий
- закрытие всех окон и форточек, а при наличии отдельного распоряжения – закрытия оконных проёмов рулонными шторами, жалюзи, занавесками и/или иными приспособлениями;
- выключение электроприборов из розеток;
- выключение осветительных приборов;
- устранение причин, которые могут вызвать в помещениях возгорание во вне рабочее время или проникновение в эти помещения посторонних людей;
- устранение причин, которые могут способствовать быстрому распространению огня.

3. Порядок проведения осмотра помещений перед их закрытием

3.1. Проверку помещений перед их закрытием в конце рабочего дня производят лица, ответственные за противопожарное состояние этих помещений, либо лица, оставшиеся работать в этих помещениях в вечернее время.

3.2. В ходе проверки необходимо убедиться:

- произведена ли уборка помещений, удалены ли из помещения сгораемые отходы производства в урны, мусорные корзины (ведра), иные специально отведённые для отходов места;
- выключены ли все электроприборы и аппаратура, все электронагревательные приборы, обесточены ли электроустановки, электрическая сеть рабочего освещения и/или технологических аппаратов;
- убраны ли в места хранения легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и материалы (при их наличии);
- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- освобождены ли основные проходы в помещениях и запасные выходы;
- обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения;
- заперты ли все выходы и оконные рамы, входы на чердаки и подвалы;
- при наличии отдельного распоряжения закрыты ли оконные проёмы рулонными шторами, жалюзи, занавесками и/или иными приспособлениями;
- в исправном ли состоянии находится дежурное освещение (если оно имеется);
- в помещении нет запаха гари и дыма;
- не осталось ли в помещении кого-либо из работающих или других лиц;
- не находятся ли в помещении подозрительные предметы.

3.3. Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до их закрытия. При невозможности устранения выявленных недостатков поставить в известность непосредственного руководителя.

3.4. После проверки помещения и устранения недостатков в противопожарном отношении, ответственное лицо закрывает помещение.

