

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

 М.Г. Орлова

« 29 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

 О.В. Федорова

« 29 » 12 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

для должности «гардеробщик»

(наименование профессии либо вида работ)

ИОТ-117-2021

(обозначение)

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для должности «гардеробщик»
(ИОТ-117-2021)

Согласовано:
Заместитель директора по безопасности,
специалист по охране труда



П.В. Рыхлов

Разработал:
Заместитель директора по АХР



Е.К. Зверева

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для должности «гардеробщик»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности гардеробщика образовательного учреждения, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. К работе гардеробщиком допускаются лица, достигшие 18 лет и прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, инструктаж и обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, ознакомленные с настоящей инструкцией по охране труда для гардеробщика образовательного учреждения.

1.3. Гардеробщик образовательного учреждения обязан:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;

- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в образовательном учреждении;

- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;

- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильно применять средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, а в случае их отсутствия или неисправности - немедленно уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;

- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;

- не допускать на рабочее место посторонних лиц;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения. При передвижении по территории и в помещениях школы следует пользоваться только установленными проходами;

- немедленно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.4. Вредные и опасные факторы, воздействующие на гардеробщика во время работы:

- физические перегрузки;

- пониженная или повышенная температура воздуха;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности материалов;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- обрушение материалов при неправильном складировании;

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- отсутствие или недостаток естественного света;

- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;

- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;

- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.5. Для исключения действия опасных и вредных факторов работник должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.6. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.7. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.8. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории школы.

1.9. Гардеробщик относится не к электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности в учреждении.

1.10. Гардеробщику запрещается заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, выключателей, розеток, кабелей и т.п.

1.11. Гардеробщик должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.12. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента гардеробщик должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.13. Гардеробщик, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Гардеробщик обязан прийти на рабочее место заблаговременно до начала учебных занятий.

2.2. Надеть полагающуюся специальную одежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов. Обратит внимание, чтобы не было свисающих развевающихся концов. Не разрешается: закалывать одежду булавками, иголками; держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.3. Проверить безопасность своего рабочего места, порядок и чистоту.

2.4. Проверить гардероб на наличие подозрительных предметов.

2.5. Проверить исправность электроосвещения.

2.6. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.7. Осмотреть рабочее место, обратив внимание на наличие ограждений мест, имеющих перепад по высоте, проемов и т.д., отсутствие посторонних предметов в проходах.

2.8. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителей.

2.9. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, работник должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.

3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и эвакуационные выходы из помещения.

3.3. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды обучающимся.

3.4. Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.

3.5. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.6. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся.

3.7. Производить влажную уборку помещения гардероба.

3.8. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.9. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и т.д.

3.10. Не допускается нахождение в гардеробе посторонних лиц, не имеющих отношения к приему-выдаче верхней одежды.

3.11. Выдавать верхнюю одежду и обувь необходимо только при наличии номерка.

3.12. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.

3.13. Запрещается заглядывать в сумки, пакеты, рюкзаки и т.д., пытаться их открыть, расстегнуть.

3.14. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся или воспитанникам, как от работников, так и от посторонних людей.

3.15. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты и т.д. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.16. Гардеробщик должен содержать помещение гардеробной в чистоте и порядке.

3.17. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.

3.18. Не допускается производить сбор мусора, пролитых жидкостей, рассыпанных частиц на полу руками.

3.19. В случае необходимости применения дезинфицирующих растворов для протирания, мытья обязательно использовать резиновые перчатки.

3.20. Весь используемый инвентарь, инструменты, приспособления должны быть исправны и без травмоопасных признаков (заусенцы, режущие и колющие элементы и т.п.). Использовать неисправные инструменты запрещается.

3.21. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.22. Не допускается во время работы гардеробщику нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться телефоном для ведения личных переговоров.

3.23. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе или иному должностному лицу образовательного учреждения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры к сохранности одежды обучающихся.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций принять меры в первую очередь по сохранению жизни и здоровья людей, во вторую – имущества; доложить о происшествии

заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся (руководствуясь планом эвакуации из помещения), задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации учреждения. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт учреждения и поставить в известность об этом директора (при отсутствии – иное должностное лицо). При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место гардеробщика и помещение гардеробной, привести его в порядок.

5.2. Отключить все электроприборы от электросети.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно - хозяйственной работе.

5.5. Проверить наличие номерков и их соответствие местам нахождения.

5.6. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.7. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.

5.8. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

5.9. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет в соответствии с инструкцией по закрытию помещений по окончании рабочего дня.

