

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

 М.Г. Орлова

« 29 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

 О.В. Федорова

« 29 » \* 12 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

**ДЛЯ ДОЛЖНОСТИ «главный инженер»**

*(наименование профессии либо вида работ)*

**ИОТ-119-2021**

*(обозначение)*

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**для должности «главный инженер»**  
**(ИОТ-119-2021)**

Согласовано:  
Заместитель директора по безопасности,  
специалист по охране труда

Разработал:  
Главный инженер



П.В. Рыхлов



С.В. Скакун

# **ИНСТРУКЦИЯ**

## **по охране труда**

### **для должности «главный инженер»**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей главного инженера.

1.2. К выполнению обязанностей главного инженера допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению данной работы, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и, в необходимых случаях, после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.3. На главного инженера при выполнении должностных обязанностей могут воздействовать следующие вредные и опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПЭВМ или при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

- повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;

- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

- повышенная влажность и подвижность воздуха;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов;

- другие неблагоприятные факторы.

1.4. Главный инженер обязан:

1.4.1. Выполнять только те виды работ, которые предусмотрены должностными инструкциями и указаниями руководителей, не противоречат требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов;

1.4.2. Выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда и инструкций о мерах пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;

1.4.3. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;

1.4.4. Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе;

1.4.5. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;

1.4.6. Уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

1.4.7. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

1.4.8. Соблюдать правила личной гигиены;

1.4.9. Сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.6. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.7. Главный инженер несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

- несоблюдение требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб учреждению или отдельным лицам;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Главный инженер перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы;

2.1.2. Убедиться путем внешнего осмотра в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

2.1.3. Проверить, исправна ли и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Главный инженер во время работы обязан:

- Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;

- Содержать свободными проходы к рабочим местам;

- Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

- При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

- Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

- Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

3.2.2. Работать при недостаточной освещенности рабочего места;

3.2.3. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

3.2.4. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

3.2.5. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.3. Во время перемещения по территории визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, выпуклостей, посторонних предметов, открытых колодцев и трапов, скользких поверхностей (лед, снег, пролитые жидкости) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии.

При перемещении по зданию запрещается ходить по мокрому покрытию (пол) во время проведения влажной уборки, необходимо обойти этот участок или дождаться окончания уборки и высыхания покрытия.

Во избежание травмирования головы быть внимательным при передвижении возле низко расположенных конструктивных элементов зданий и сооружений.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Главный инженер при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был;

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

4.1.12. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

5.2. Отключить все электроприборы от электросети.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.6. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.

5.7. Сообщить руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

5.8. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет в соответствии с инструкцией по закрытию помещений по окончании рабочего дня.

