

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга



М.Г. Орлова

« 29 » 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга



О.В. Федорова

« 29 » 12 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда

**ДЛЯ ДОЛЖНОСТИ «МЕТОДИСТ»**

*(наименование профессии либо вида работ)*

**ИОТ-130-2021**

*(обозначение)*

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда  
для должности «методист»  
(ИОТ-130-2021)**

Согласовано:

Заместитель директора по безопасности,  
специалист по охране труда

  


П.В. Рыхлов

Разработал:

Заместитель директора по НМР

Н.Н. Сабина

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**для должности «методист»**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе методистом допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.

1.2. Методист, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Методист должен пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

1.4. Методист, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда, к работе не допускается.

1.5. Методист, допущенный к самостоятельной работе должен знать:

– Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером.

– Способы рациональной организации рабочего места.

– Санитарно-гигиенические требования к условиям труда.

– Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

– Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

– Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

– Правила внутреннего трудового распорядка организации.

1.6. Методист, показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда при выполнении своей работы, к самостоятельной работе не допускается.

1.7. Методист, направленный для участия в выполнении несвойственных его должности работ, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.8. Методисту запрещается пользоваться инструментами, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.9. Во время работы на методиста могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

– перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

– длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

– ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

– статическое электричество;

– возможность падения (например, в результате спотыкания, поскользывания);

– движущиеся транспортные средства (например, во время командировок);

– электрический ток, путь которого, в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);

– неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);

– недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.10. Методист, работающий с персональным компьютером, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.11. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену).

1.12. Для предупреждения возможности возникновения пожара методист должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками.

1.13. Методист обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка.

1.14. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.15. Курение и приём пищи на рабочих местах запрещается, а разрешается только в специально оборудованных местах для курения и приёма пищи соответственно.

1.16. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.17. Методист, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.18. Для предупреждения возможности заболеваний методисту следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.19. Методист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Внимательно провести осмотр своего рабочего места, оценить состояние используемого оборудования, инструментов и материалов. Убрать с рабочей поверхности лишние, не используемые в работе предметы.

2.2. Проверить:

– рабочий кабинет на соответствие требованиям норм охраны труда;

– освещение, включив полностью установленное освещение рабочего кабинета.

Убедиться в исправной работе осветительных приборов.

– исправность электрооборудования рабочего кабинета: установленные светильники должны быть надежно подвешены к потолку и в своей конструкции иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электрические розетки – заглушками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов в целях предупреждения случаев электротравматизма;

– исправность, отсутствие видимых повреждений подводящих кабелей и электровилок используемых во время работы электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов;

– санитарное состояние помещения рабочего кабинета (концертного зала) и хорошо проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери до начала работы. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;

– температуру воздуха в помещении; убедиться в том, что установившаяся температура воздуха в рабочего кабинета не ниже 19 градусов по Цельсию;

– исправность применяемого во время работы оборудования и инструментов,

– качество используемых материалов.

2.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Выявленные перед началом работы нарушения требований безопасности следует устранить собственными силами, а при невозможности – сообщить об этом непосредственному руководителю или заместителю директора по административно-

хозяйственной работе для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе приступать запрещено.

2.5. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, можно производить только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобному виду работ, при условии соблюдения правил безопасности труда.

2.6. Запрещается работать на персональном компьютере, электромузыкальном и ином оборудовании при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:

- повреждения изоляции сетевых проводов;
- неисправности розеток сети питания;
- возникновения необычного шума при работе компьютера;
- появления запаха гари или озона, дыма или пламени.

2.7. Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить электроаппаратуру от сети

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы методисту необходимо:

– строго соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, применения инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, выпущенной организациями-изготовителями;

– строго соблюдать инструкцию по охране труда методиста;

– уделять внимание чистоте воздуха в помещении. При проветривании следить за тем, чтобы не образовывались сквозняки;

– поддерживать на своем рабочем месте порядок и чистоту. Мусор необходимо собирать в специальные ёмкости (мусорные ведра, корзины для бумаг) и следить за ежедневным его удалением.

3.2. Запрещается:

– курить в помещениях;

– прикасаться к оголенным или имеющим внешние повреждения изоляции электропроводам;

– работать на неисправном оборудовании;

– оставлять без надлежащего присмотра электронагревательные приборы;

– выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время проведения занятий. Ремонт следует выполнять строго специально подготовленному персоналу (рабочему по КОРЗ или другому рабочему, осуществляющему свою деятельность по договору возмездного оказания услуг).

3.3. Если методист во время работы внезапно почувствовал недомогание, он должен поставить в известность через одного из сотрудников непосредственного руководителя, обратиться за медицинской помощью.

3.4. Методист должен доводить до сведения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, непосредственного руководителя, информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (пониженная освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

3.5. Не загромождать проходы, пути эвакуации.

3.6. Следить за противопожарным состоянием помещения, не пользоваться электрокипятильником, электрочайником и открытым огнем.

3.7. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

3.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

3.9. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

3.11. Во время работы не допускается:

- Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- Работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.
- Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.12. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.13. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.14. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.15. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Методист при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был;

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

4.1.12. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

5.2. Отключить все электроприборы от электросети.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Использованный инвентарь осмотреть, очистить и уложить в отведенное для хранения место, неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.6. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или аналогичными по действию моющими средствами (не допускается применять для мытья не предназначенные для этого вещества), при возможности принять душ.

5.7. Сообщить руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

5.8. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет в соответствии с инструкцией по закрытию помещений по окончании рабочего дня.

