Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

М.Г. Орлова

«29» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

«29» 12 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня

(наименование профессии либо вида работ)

ИОТ-003-2019

(обозначение)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утверждёнными Постановленим Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» и устанавливает порядок осмотра и закрытия помещений ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Помещения ежедневно перед их закрытием должны осматриваться в противопожарном и антитеррористическом отношении должностными лицами, ответственными за эти помещения либо иными лицами, работающими в этих помещениях.

2. Цели проведения проверки

2.1. Осмотр и проверку помещений производить со следующими целями:

– выявление пожароопасных объектов (предметов);

– выявление неисправности электроустановочных изделий

– закрытие всех окон и форточек, а при наличии отдельного распоряжения – закрытия оконных проёмов рулонными шторами, жалюзями, занавесками и/или иными приспособлениями;

– выключение электроприборов из розеток;

– выключение осветительных приборов;

– устранение причин, которые могут вызвать в помещениях возгорание во внерабочее время или проникновение в эти помещения посторонних людей;

– устранение причин, которые могут способствовать быстрому распространению огня.

3. Порядок проведения осмотра помещений перед их закрытием

3.1. Проверку помещений перед их закрытием в конце рабочего дня производят лица, ответственные за противопожарное состояние этих помещений, либо лица, оставшиеся работать в этих помещениях в вечернее время.

3.2. В ходе проверки необходимо убедиться:

– произведена ли уборка помещений, удалены ли из помещения сгораемые отходы производства в урны, мусорные корзины (вёдра), иные специально отведённые для отходов места;

– выключены ли все электроприборы и аппаратура, все электронагревательные приборы; обесточены ли электроустановки, электрическая сеть рабочего освещения и/или технологических аппаратов;

– убраны ли в места хранения легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и материалы (при их наличии);

– не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;

– освобождены ли основные проходы в помещениях и запасные выходы;

– обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения;

– заперты ли все выходы и оконные рамы, входы на чердаки и подвалы;

– при наличии отдельного распоряжения закрыты ли оконные проёмы рулонными шторами, жалюзями, занавесками и/или иными приспособлениями;

– в исправном ли состоянии находится дежурное освещение (если оно имеется);

– в помещении нет запаха гари и дыма;

– не осталось ли в помещении кого-либо из работающих или других лиц;

– не находятся ли в помещении подозрительные предметы.

3.3. Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до их закрытия. При невозможности устранения выявленных недостатков поставить в известность непосредственного руководителя.

3.4. После проверки помещения и устранения недостатков в противопожарном отношении, ответственное лицо закрывает помещение.

Заместитель директора по безопасности П.В. Рыхлов

Лист ознакомления
с инструкцией о порядке осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня (ИОТ-003-2019)

Дата	Должность, Ф.И.О. инструктируемого	Вид инструктажа	Подпись инструкти-руемого	Должность, Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструкти-рующего