

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2014 г. N 1252

О ПРОВЕДЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127,
от 03.02.2016 N 87, от 23.03.2016 N 183)

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2014 N 838 "О кадровой политике в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга", а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 26.12.2014 N 1252

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127,
от 03.02.2016 N 87, от 23.03.2016 N 183)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа (далее - исследования).

2. Проведение исследований осуществляется в целях:

оценки достоверности сведений, сообщаемых гражданами Российской Федерации (государственными гражданскими служащими) при назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее - должности гражданской службы), гражданами Российской Федерации (работниками) при назначении на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также сведений, сообщаемых гражданами Российской Федерации при назначении на должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее - исполнительные органы власти);

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

осуществления мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными

гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

3. Исследования проводятся в отношении:

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) при назначении на должности гражданской службы в соответствии с Перечнем согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

граждан Российской Федерации (работников) при назначении на должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в соответствии с Перечнем согласно приложению N 1-1 к настоящему Порядку;
(абзац введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

граждан Российской Федерации при назначении на должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам власти, в порядке, установленном в абзаце третьем пункта 1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2007 N 168 "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга";

государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности гражданской службы, при возложении на них полномочий руководителя контрактной службы, заместителя руководителя контрактной службы;

государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности гражданской службы, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам власти.
(абзац введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 N 87)

4. Проведение исследований осуществляется с добровольного письменного согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - граждане (гражданские служащие, работники)).
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

4-1. Исследования в отношении лиц, замещающих должности, указанные в абзацах пятом - седьмом пункта 3 настоящего Порядка, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.
(п. 4-1 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2016 N 183)

5. Для организации проведения исследования руководитель исполнительного органа власти направляет в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга обращение о проведении исследования и копии документов, имеющихся о гражданине (гражданском служащем, работнике), необходимых для проведения исследования.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

6. Извещение гражданина (гражданского служащего, работника) о дате, месте и времени проведения исследования обеспечивает руководитель исполнительного органа власти.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

7. При проведении исследования осуществляются регистрация (контроль) и обработка (анализ) психофизиологических показателей гражданина (гражданского служащего, работника) с применением полиграфа.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

8. Специалист, проводящий исследование, - полиграфолог (далее - полиграфолог):

знакомит гражданина (гражданского служащего, работника) с порядком проведения исследования, в том числе уведомляет гражданина (гражданского служащего, работника) об осуществлении аудио- и видеозаписи исследования;
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

проводит предтестовую беседу с гражданином (гражданским служащим, работником), в ходе которой получает добровольное письменное согласие гражданина (гражданского служащего, работника) на прохождение исследования, оформляемое по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

обсуждает с гражданином (гражданским служащим, работником) тематику вопросов, которые будут ему заданы в ходе проведения исследования;

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

проводит психофизиологическое исследование с применением полиграфа;

осуществляет анализ и оценку зарегистрированных полиграфом физиологических реакций гражданина (гражданского служащего, работника);

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

проводит послетестовую беседу с гражданином (гражданским служащим, работником).

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

9. Полиграфолог вправе отказаться от проведения исследования в случае, если психофизиологическое состояние гражданина (гражданского служащего, работника) препятствует проведению исследования, а также в случае несоблюдения гражданином (гражданским служащим, работником) инструкций полиграфолога.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

10. Гражданин (гражданский служащий, работник) вправе в любое время отказаться от прохождения исследования.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

11. По результатам проведения исследования полиграфологом оформляется заключение.

12. Губернатор Санкт-Петербурга, вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и руководитель исполнительного органа власти в необходимых случаяхознакамливаются с заключением.

13. Информация, полученная в ходе проведения исследования, не подлежит разглашению или использованию в целях, не предусмотренных настоящим Порядком. Заключение подлежит уничтожению.

14. Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга организует исследования и ведет их учет.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 N 87)

Приложение N 1
к Порядку проведения добровольных
психофизиологических исследований
с применением полиграфа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ)
ПРОХОДЯТ ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

1. Первый заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
2. Руководитель Представительства Правительства Санкт-Петербурга в Москве.
3. Руководитель исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (председатель комитета, комиссии, службы, палаты, начальник управления, инспекции).
4. Глава администрации района Санкт-Петербурга.

5. Заместитель руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
6. Начальник Аппарата Губернатора Санкт-Петербурга.
7. Председатель комитета, начальник управления, начальник секретариата, начальник отдела Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
8. Начальник аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
9. Начальник аппарата вице-губернатора Санкт-Петербурга.
10. Начальник аппарата представителя Губернатора Санкт-Петербурга в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.
11. Первый заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника секретариата Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
12. Первый заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (председателя комитета, комиссии, службы, палаты, начальника управления, инспекции).
13. Первый заместитель главы администрации района Санкт-Петербурга.
14. Заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника секретариата Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
15. Заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (председателя комитета, комиссии, службы, палаты, начальника управления, инспекции).
16. Заместитель главы администрации района Санкт-Петербурга.
17. Заместитель начальника управления, руководителя представительства Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
18. Должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга главной группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории "помощники (советники)".
19. Должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга (за исключением должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга младшей группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории "обеспечивающие специалисты").
20. Должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (за исключением должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга младшей группы должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга категории "обеспечивающие специалисты").
21. Должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Контрольном управлении Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
22. Должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в отделе закупок и в отделе правовой работы и имущественных отношений Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

Приложение N 1-1
к Порядку проведения добровольных
психофизиологических исследований
с применением полиграфа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (РАБОТНИКИ)
ПРОХОДЯТ ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 N 1127)

1. Начальник службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
2. Заведующий отделом обслуживания зданий и территорий службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
3. Заведующий сектором эксплуатации зданий и территорий отдела обслуживания зданий и территорий службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
4. Заведующий сектором обслуживания зданий отдела обслуживания зданий и территорий службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
5. Заведующий сектором текущего ремонта отдела обслуживания зданий и территорий службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
6. Заведующий отделом инженерных коммуникаций службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
7. Заведующий сектором слаботочных систем отдела инженерных коммуникаций службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
8. Заведующий сектором санитарно-технического оборудования отдела инженерных коммуникаций службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
9. Заведующий сектором электрооборудования отдела инженерных коммуникаций службы эксплуатации зданий Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
10. Заведующий отделом материально-технического снабжения Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
11. Заведующий сектором по обслуживанию Центра цифровой оперативной печати (мини-типография) отдела материально-технического снабжения Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
12. Заведующий отделом капитального ремонта Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
13. Заведующий сектором инженерного сопровождения Управления делами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Приложение N 2
к Порядку проведения добровольных
психофизиологических исследований
с применением полиграфа

СОГЛАСИЕ
на прохождение психофизиологического исследования
с применением полиграфа

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

даю свое добровольное согласие на прохождение психофизиологического исследования с применением полиграфа (далее – исследование).

Я ознакомлен(-а) с целями проведения исследования.

Мне разъяснено, что:

исследование может быть проведено только после дачи мной настоящего согласия;

перед исследованием я буду ознакомлен(-а) с тематикой вопросов, которые будут заданы мне в процессе проведения исследования, а также уведомлен(-а) о возможности участвовать в редактировании формулировок задаваемых мне в ходе исследования вопросов до полного понимания их смысла и возможности отказаться отвечать на любой из задаваемых мне в ходе исследования вопросов, а также от дальнейшего участия в проведении исследования;

информация, полученная в ходе проведения исследования, не подлежит разглашению или использованию в целях, не предусмотренных Порядком проведения добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N ____ "О проведении добровольных психофизиологических исследований с применением полиграфа".

Я подтверждаю, что причин, препятствующих прохождению исследования, не имеется.

Свое решение на прохождение исследования принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

<1> Я подтверждаю, что не имею претензий к специалисту, проводившему исследование. В ходе проведения исследования я не подвергался насилию и в отношении меня не совершались действия, ущемляющие мои права, честь и достоинство.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

<1> Заполняется после прохождения исследования.