**Протокол**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

«03» апреля 2018 г № 18.04-4

**Присутствовали:**

Председатель Комиссии:

Рыхлов П.В., заместитель директора по безопасности;

Заместители председателя Комиссии:

Мерзлякова М.Г., заместитель директора;

Московцева И.Г., заведующий канцелярией.

Члены Комиссии:

Артемьев Я.А., осветитель;

Вегера О.Н., методист;

Игнатенко О.В., педагог-организатор.

Ответственный секретарь Комиссии:

Орлова М.Г., методист, председатель профсоюзного комитета ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

**Приглашены:**

Н.В. Симакова – главный бухгалтер

Е.К. Зверева – заместитель директора по АХР

**Повестка заседания Комиссии:**

1. О наличии или возможности возникновения конфликта интересов в связи с работой в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга матери и сына.
2. Об актуализации перечня коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и плана минимизации установленных коррупционных рисков.

На заседании присутствуют семь членов Комиссии из семи, кворум имеется. Все члены Комиссии своевременно уведомлены о времени и месте заседания и о вопросах, включенных в повестку дня.

**Слушали:**

1. **По первому вопросу слушали П.В. Рыхлова:**

**Рассмотрев поставленный вопрос, Комиссия провела голосование по вопросу**: Отсутствует ли конфликт интересов в связи с работой в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга матери и сына? («За» – конфликт интересов отсутствует, «Против» – конфликт интересов имеет место быть).

**Результаты голосования:**

«За» 6 человек,

«Против» 0 человек,

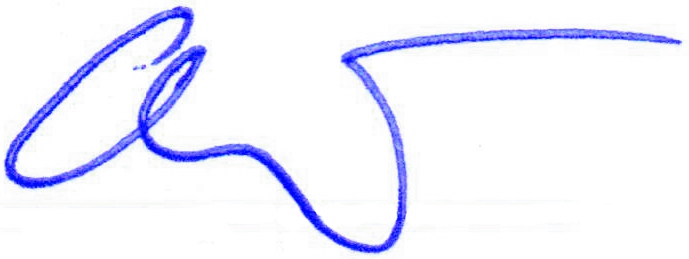
«Воздержались» 0 человек.

**Единогласно принято решение: Конфликта интересов нет.**

1. **По второму вопросу слушали П.В. Рыхлова:**

**Принято решение:**

1. Информацию П.В. Рыхлова принять к сведению
2. Утвердить список коррупционных рисков (коррупционноопасных функций):
   * Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц
   * Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции
   * Принятие на работу сотрудников
   * Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях
   * Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований
   * Регистрация имущества и ведение базы данных имущества
   * Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
   * Составление, заполнение документов, справок, отчетности
   * Оплата труда
   * Проведение аттестации педагогических работников
   * Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, длительного отпуска сроком до одного года не
   * реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами города Санкт-Петербурга
   * Предоставление информации о заработной плате руководителя 1 и 2 уровней в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 218-45 от 24.04.2018 г. "О мерах по реализации Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой Кодекс РФ"
   * Закупка и передача материальных ценностей от благотворительных организаций
3. Разработать проект Приказа «Об утверждении перечня коррупционных рисков, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и плана минимизации установленных коррупционных рисков» и рекомендовать разработанный Проект к подписанию директором ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

****