**Приложение №2**

**Методические рекомендации по проектированию**

**дополнительных общеразвивающих программ**, **планируемых к реализации**

**в рамках персонифицированного финансирования**

**дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге**

Проектирование дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) осуществляется с учетом следующих основных нормативно-правовых документов:

**Федеральный уровень**

* **Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**// Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629
* **Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей** // Приказ Министерства Просвещения РФ от 03.09.2019 №467
* **Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года**// Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р

**Региональный уровень**

* **«Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»//** Распоряжение Комитета по образованию СПб от 25.08.2022 № 1676-р.

В соответствии с вышеуказанным распоряжением Комитета по образованию СПб от 25.08.2022 № 1676-р дополнительная общеразвивающая программа предусматривает следующие структурные компоненты.

1. **Титульный лист** содержит:

* Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО)
* Утверждающие реквизиты
* Название дополнительной общеразвивающей программы
* Возраст обучающихся
* Срок освоения
* Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы.

1. **Пояснительная записка** содержит:

* Направленность программы
* Адресат (целевая аудитория)
* Актуальность (обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы государственной политике в области дополнительного образования, региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей)
* Отличительные особенности / новизна *(при наличии)*
* Уровень освоения (общекультурный)
* Объем и срок освоения
* Цель и задачи
* Планируемые результаты в соответствии с целью и задачами программы
* Организационно-педагогические условия реализации: язык реализации, форма обучения, особенности реализации, возможность обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, условия приема на обучение, формы организации и проведения занятий, особенности организации образовательного процесса (в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей), кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение.

1. **Учебный план** содержит:

* Перечень разделов, тем
* Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические
* Формы контроля и итогового оценивания.

1. **Рабочая программа** раскрывает содержание программы через описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.
2. **Методические материалы**

Представлены:

* описание методов, приемов, технологий, практик, используемых при реализации программы
* перечень дидактических средств, ЭОР
* информационные источники (списки литературы для педагогов, детей и родителей, интернет-источники, оформленные по ГОСТ).

1. **Оценочные материалы**

Представлены:

* виды контроля, их периодичность (сроки)
* формы и методы отслеживания результатов, в т.ч. формы фиксации
* критериальный аппарат.

При разработке дополнительной общеразвивающей программы важно учесть следующее:

- цель программы соответствует заявленной направленности;

- задачи, прописанные в программе, отвечают поставленной цели;

- планируемые результаты соответствуют указанным задачам;

- содержание программы отражает решение всех поставленных задач и соответствует заявленному возрасту детей;

- в наименовании ДОП не должно быть слова «краткосрочная», т.к. по ФЗ-273 нет такого вида программ;

- в содержании рабочей программы последовательность тем должна строго соответствовать последовательности тем в учебном плане;

- оценочные материалы должны отражать выявление результатов в соответствии с планируемыми результатами ДОП, обязательно наличие критериального аппарата.

При проектировании программы также следует обратить внимание на культуру оформления документа - отсутствие грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок, единообразный шрифт, выравнивание текста по ширине, расположение заголовков и подзаголовков, оформление таблиц, оформление списков литературы и интернет-источников и т.п.

Ниже представлен шаблон дополнительной общеразвивающей программы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение

(в соответствии с Уставом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ПРИНЯТА | | | | | | | | | Протокол Педагогического совета | | | | | | | | | № |  | | | | от « |  | » |  | | 20 |  | г. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДЕНА | | | | | | | | | | | Приказ № | | |  | | | от « |  | » | |  | | 20 |  | г. | | Директор | | | | | | | | | | |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Возраст обучающихся \_ - \_ лет

Срок освоения \_ дней

Разработчик(и):

ФИО полностью

педагог(и) дополнительного образования

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Направленность** дополнительной общеразвивающей программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – программа) - (*художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная*).

**Адресат программы** *–* для обучения по программе принимаются…… *(программа предназначена для детей…)*

*Описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.*

**Актуальность программы**– *(соответствие приоритетным направлениям дополнительного образования (каким); соответствие социальному заказу общества; ориентир на удовлетворение образовательных потребностей конкретных детей; современность, востребованность, целесообразность программы и др).*

**Уровень освоения программы** - общекультурный.

**Объём и срок освоения программы *–*** 12часов, \_\_\_\_дней.

**Цель программы**: *(овладение навыком…, приобщение к….., обеспечение возможности развития (интереса к какому-то виду творчества и т.д.), профилактика …, развитие познавательной активности…)*

**Задачи:**

1. **Обучающие** *(научить….., познакомить…, дать представление о…., сформировать (конкретные навыки, умения, действия)*
2. **Развивающие***(обеспечить возможность для творческого самовыражения, способствовать развитию….)*
3. **Воспитательные***(формировать…., организовать опыт взаимодействия…, коммуникации….., прививать основы…, формировать мотивацию к познавательной деятельности, к самостоятельной деятельности и др.)*

**Планируемые результаты**:

- личностные – *(обучающийся будет проявлять активность в….., будет знать правила….., получит опыт взаимодействия….., овладеет навыками общения….);*

- метапредметные – *(обучающийся освоит ключевые (какие) компетенции, разовьет…., получит практические умения в…., освоит правила выполнения…..);*

- предметные – *(обучающийся узнает терминологию….., получит представление о….., освоит конкретную практику…, познакомится с правилами…..и др.).*

**Организационно-педагогические условия реализации программы***:*

- язык реализации – государственный язык РФ - русский;

- форма обучения – очная;

- особенности реализации – модульная, сетевая, дистанционная *(если таковая предполагается)*;

- возможность обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (*если есть);*

- условия набора и формирования групп – (*на обучение принимаются дети в возрасте \_\_\_ - \_\_\_ лет; специальные условия приема (если есть); формируются группы детей одного возраста или разновозрастные);*

- формы организации и проведения занятий:

формы проведения занятий *(например, основной формой организации деятельности является занятие. Иногда используются и другие формы: игра, лекция, мастер-класс, экскурсия, репетиция, тренинг и т.д.);*

формы организации деятельности обучающихся на занятии *(например, фронтальная: работа со всеми обучающимися одновременно – беседа, объяснение; групповая: организация работы в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; коллективная: организация творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно; индивидуальная: отработка отдельных навыков – индивидуальный подход).*

- особенности организации образовательного процесса *(в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей);*

- кадровое обеспечение *(если необходим, например, концертмейстер);*

- материально-техническое оснащение *(в каком помещении, с каким оборудованием, необходимый перечень материалов и др.).*

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля/ аттестации |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 | Вводное занятие |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 6 | Итоговое занятие |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Задачи** *(более детально описываем задачи, прописанные в пояснительной записке)*

- обучающие - …,

- развивающие - …,

- воспитательные - …

**Содержание программы** *(описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждому разделу, теме; в именительном падеже)*

Раздел (или тема) 1.

*Теория:*

*Практика:*

*Контроль:*

Раздел (или тема) 2.

*Теория:*

*Практика:*

*Контроль:*

…

**Планируемые результаты** *(более детально описываем результаты, прописанные в пояснительной записке)*

- личностные - …,

- метапредметные - …,

- предметные - …

**Календарно-тематический план**

*(составляется в соответствии с учебным планом и содержанием рабочей программы)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/№ занятия | Тема занятия, краткое содержание | Количество часов | | Дата планируемая | Дата фактическая |
| Очно | |
| план | факт |
|  | Теория:  Практика: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**методические материалы**

Педагогические методики и технологии раскрыть несколькими предложениями в соответствии с видом деятельности и направленности.

Перечень дидактических средств, ЭОР.

Информационные источники (список литературы для педагогов, детей и родителей, интернет-источники, оформленные по ГОСТ):

**ОЦЕНОЧНЫЕ материалы**

Виды контроля, их периодичность *(входной, текущий, промежуточный, итоговое оценивание)*

Формы и методы отслеживания результатов:

Формы фиксации результатов:

Критериальный аппарат *(описываем критерии оценки работы, выполненной обучающимися)*

Государственное бюджетное образовательное учреждение

(в соответствии с Уставом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ПРИНЯТ | | | | | | | | | Протокол Педагогического совета | | | | | | | | | № |  | | | | от « |  | » |  | | 20 |  | г. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДЕН | | | | | | | | | | | Приказ № | | |  | | | от « |  | » | |  | | 20 |  | г. | | Директор | | | | | | | | | | |

**Календарный учебный график**

реализации дополнительной общеразвивающей программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на\_\_\_\_\_\_\_учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
|  |  |  |  |  |  |