

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.05.2024

№ 357 \_\_\_\_\_

**О Порядке предоставления в 2024 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по образованию в месячный срок утвердить:

2.1. По согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга типовую форму соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуги), заключенного по результатам отбора исполнителей услуг.

2.2. Порядок и сроки заключения соглашения, указанного в пункте 2.1 постановления (далее – соглашение).

2.3. Форму отчета об оказанных услугах.

2.4. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты на оказание услуг.

2.5. Порядок формирования комиссии по рассмотрению и проверке отчетных документов, указанных в пункте 7 Порядка, а также принятию решения о заключении соглашений.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 17.05.2024 № 357

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий в целях оплаты соглашений**  
**о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием**  
**государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация**  
**дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных**  
**предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге**  
**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуги) по результатам отбора исполнителей услуг (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнитель услуги – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, которые осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг на текущий календарный год, утвержденный правовым актом Комитета по образованию (далее – реестр);

потребитель услуги – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Санкт-Петербурга и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга;

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» из реестра сертифицированных программ, указанного в пункте 1.12 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция), в текущем финансовом году в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) образовательных услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оказанием соответствующей услуги;

уполномоченный орган – Комитет по образованию, являющийся исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) из числа ИОГВ, указанных в пункте 1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных

к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», который в целях исполнения государственного социального заказа обеспечивает осуществление отбора исполнителей услуг и заключает с исполнителями услуг соглашения о предоставлении субсидии.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

Способом отбора исполнителей услуг является отбор исполнителя услуг из реестра, указанного в пункте 1.14 Концепции, осуществляемый законным представителем указанного в социальном сертификате потребителя услуг (далее – отбор).

3. По результатам отбора субсидии предоставляются:

3.1. Государственным образовательным учреждениям, находящимся в ведении уполномоченного органа и осуществляющим образовательную деятельность по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых» (далее – образовательные учреждения, находящиеся в ведении уполномоченного органа), в части увеличения государственного задания в объеме предъявляемых социальных сертификатов путем заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

Указанные соглашения заключаются в соответствии с формами, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее – соглашения № 1).

3.2. Прочим исполнителям услуг, включенным в реестр (далее – прочие исполнители), на основании соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом, заключенных между уполномоченным органом и исполнителем услуг на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной уполномоченным органом (далее – соглашения № 2).

Соглашения № 1 и соглашения № 2 формируются уполномоченным органом в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон указанных соглашений.

Соглашения № 2 заключаются в сроки, установленные уполномоченным органом, с учетом срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае неподписания исполнителем услуг соглашения № 1 или соглашения № 2 в течение пяти рабочих дней с даты их формирования и направления исполнителю услуг в электронном виде в АИС БП-ЭК исполнитель услуг признается уклонившимся от заключения соглашения № 1 или соглашения № 2.

В соглашения № 2 подлежат включению иные существенные условия, определенные в части 1 статьи 21 Федерального закона.

4. Предоставление субсидии в соответствии с соглашением № 1 осуществляется в размере, соответствующем объему субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения

ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенному в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий».

Предоставление субсидии в соответствии с соглашением № 2 осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения государственного социального заказа, определенному в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 20.09.2023 № 227-р.

Направления затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом и предельные объемы финансирования определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В соглашения № 1 и соглашения № 2 включаются показатели, характеризующие объем и качество оказания услуг (далее – показатели), установленные при формировании государственного социального заказа, допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в случае, если федеральными законами не установлен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

5. Результатом предоставления субсидий является достижение в целях исполнения государственного социального заказа показателей, определенных соглашением № 1 и соглашением № 2, и оказание услуг в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания услуги, устанавливаемыми уполномоченным органом (далее – требования к оказанию услуги).

6. Субсидии в соответствии с соглашением № 2 перечисляются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения № 2, но не позднее 25 декабря текущего календарного года в целях возмещения затрат на оказание услуг (далее – затраты) при отсутствии нарушений исполнителем услуг условий исполнения государственного социального заказа и замечаний к отчетным документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Для перечисления субсидий в целях возмещения затрат в соответствии с соглашением № 2 прочие исполнители по факту исполнения услуг, но не позднее 1 числа последнего месяца квартала представляют в уполномоченный орган письменное обращение с приложением следующих отчетных документов (далее – отчетные документы):

расчет и обоснование размера возмещаемых затрат с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

отчет об оказанных услугах по форме, утвержденной уполномоченным органом;

информацию об отсутствии от потребителя услуг или его законного представителя в уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании (далее – заявление), которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема и качества оказания услуги потребителю услуг и (или) требований к оказанию услуги, на дату поступления письменного обращения в уполномоченный

орган от исполнителя услуг.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов передает отчетные документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению и проверке отчетных документов (далее – Комиссия).

Комиссия в течение десяти рабочих дней проводит проверку отчетных документов и при отсутствии замечаний принимает решение о заключении соглашения № 2 и выплате субсидии.

Решение о выплате субсидии отражается в акте проверки отчетных документов (далее – акт), который заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к представленным отчетным документам в акте указываются замечания и срок их устранения.

8. Нарушение порядка и срока оплаты соглашения № 2, которые установлены соглашением № 2 с учетом срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, влечет начисление на сумму задолженности перед прочим исполнителем процентов за каждый календарный день начиная со дня, следующего за днем начала просрочки оплаты соглашения № 2, до дня фактической оплаты по соглашению № 2, при этом процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в день начала просрочки.

9. В случае непоступления в уполномоченный орган в установленный в пункте 7 настоящего Порядка срок отчетных документов или поступления от законного представителя потребителя услуг в уполномоченный орган заявления уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка для представления отчетных документов, проводит проверку исполнения услуги.

В случае наличия замечаний в акте указываются замечания и срок их устранения.

Сроки проведения проверок отчетных документов применяются с учетом срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий оказания услуг, обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания услуг, предусмотренной в части 5 статьи 26 Федерального закона, размещение результатов такой оценки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и осуществляет мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к оказанию услуг в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения указанного мониторинга.

11. В соглашении № 1 и соглашении № 2 предусматривается согласие исполнителя услуги на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 26 Федерального закона (далее – проверки).

12. В случае выявления при проведении проверок недостижения исполнителем услуги объема оказания услуги потребителю услуги и (или) нарушений требований к оказанию услуги уполномоченный орган одновременно с подписанием акта проверки направляет исполнителю услуги уведомление о нарушениях и (или) недостижении показателей, определенных соглашением (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия акта проверки и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляется уполномоченным органом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

13. В случае неустранения исполнителем услуг нарушений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки уполномоченный орган

в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет исполнителю услуг и в КГФК требование о возврате денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

14. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет информацию в КГФК о результатах устранения нарушений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или о принятии решения о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

15. В случае, если субсидия не возвращена в бюджет Санкт-Петербурга исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях оплаты соглашений  
о финансовом обеспечении (возмещении)  
затрат, связанных с оказанием  
государственных услуг в социальной сфере  
по направлению «реализация дополнительных  
образовательных программ (за исключением  
дополнительных предпрофессиональных  
программ в области искусств)»  
в Санкт-Петербурге в соответствии  
с социальным сертификатом

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ**  
**на оказание государственных услуг в социальной сфере в Санкт-Петербурге,**  
**связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере**  
**по направлению «реализация дополнительных образовательных программ**  
**(за исключением дополнительных предпрофессиональных программ**  
**в области искусств)» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным**  
**сертификатом, и предельные объемы финансирования**

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем финансирования
1	2	3
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	До 80 % от суммы субсидии
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых расходов на выплаты заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	До 30 % от суммы субсидии
3	Оплата прочих расходов, связанных с оказанием услуг (в соответствии с пунктом 1.13 Концепции по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп)	До 40 % от суммы субсидии



Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях оплаты соглашений  
о финансовом обеспечении (возмещении)  
затрат, связанных с оказанием  
государственных услуг в социальной сфере  
по направлению «реализация дополнительных  
образовательных программ (за исключением  
дополнительных предпрофессиональных  
программ в области искусств)»  
в Санкт-Петербурге в соответствии  
с социальным сертификатом

**АКТ**  
**проверки представленных отчетных документов**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению и проверке отчетных документов в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. членов Комиссии, проводящих проверку)

провела документарную проверку оказания государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – услуга)

\_\_\_\_\_  
(Наименование услуги)

и составила акт о том, что исполнитель услуги в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ оказал услугу \_\_\_\_\_ чел.

Общие затраты на оказание услуги составили \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., из них:

на \_\_\_\_\_ ;

на \_\_\_\_\_ ;

на \_\_\_\_\_ .

Вывод:  
представленные отчетные документы подтверждают фактически понесенные расходы, связанные с оказанием услуги.

Сумма произведенных затрат на \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. составляет \_\_\_\_\_

В целях возмещения затрат на оказание услуги перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. на расчетный счет исполнителя услуги, указанный в соглашении о возмещении затрат на оказание услуги в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом.

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)    \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)    \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)    \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)    \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Исполнитель услуг**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_  
(Должность)    \_\_\_\_\_  
(Подпись)    \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

МП

