Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО
мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
№ ММ22022501 от 25.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

«28» февраля 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о мероприятиях при проведении перемещения и эвакуации людей при угрозе совершения или совершении террористического акта или нападении на объект

(наименование профессии либо вида работ)

ИАТ-005-2022

(обозначение)

(введена в действие с 01.03.2022 г.)

ИНСТРУКЦИЯ
о мероприятиях при проведении перемещения и эвакуации людей при угрозе совершения или совершении террористического акта или нападении на объект
(ИАТ-005-2022)

Согласовано:
Заместитель директора по безопасности,
специалист по охране труда П.В. Рыхлов

Разработал:
Главный инженер С.В. Скакун

Разработал:
Заместитель директора по АХР Е.К. Зверева

ИНСТРУКЦИЯ
о мероприятиях при проведении перемещения и эвакуации людей при угрозе совершения или совершении террористического акта или нападении на объект

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования, предъявляемые к работникам и посетителям ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ДДЮТ) при проведении перемещения или эвакуации при угрозе совершения или совершении террористического акта из здания (помещений) Учреждения, а также с его территории, или при нападении на Учреждение лиц, вооружённых огнестрельным и/или колюще-режущем оружием.

1.2. Настоящая Инструкция также распространяет своё действие на проведение тренировочных эвакуаций или перемещений личного состава Учреждения.

2. Порядок действий при выявлении лица или группы лиц, осуществляющих стрельбу или находящихся с колюще-режущем оружием

2.1. Общие требования

2.1.1. При укрытии в помещениях необходимо преимущество отдавать помещениям с металлическими или глухими входными дверями. Во вторую очередь – помещениям с небольшими световыми окнами. В третью – дверям со вставками и стеклянным дверям.

2.1.2. Запрещено:

− перемещение людей внутри Учреждения при вооружённом нападении;

− производить общение людей по любым средствам связи (кроме оповещения служб спасения и иных оперативных служб);

2.1.3. При укрытии в помещениях необходимо закрыть двери на ключ, по возможности забаррикадировать вход в помещение изнутри. При выявлении стрельбы на улице, без риска для жизни, постараться закрыть открытые створки окон, опустить жалюзи, занавески, роллеты и иные приспособления.

2.1.4. При укрытии необходимо размещаться вдали от окон, по возможности – сидя, вприсядку или на полу. Стараться размещаться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

2.1.5. Не рекомендуется находиться напротив входной двери и в секторе возможного обстрела через входную дверь. Рекомендуется размещаться вдоль стены, в плоскости которой расположена входная дверь или в смежных помещениях, не имеющих выхода в общие помещения этажа.

2.1.6. Стараться вести себя тихо, не кричать, не смеяться, не разговаривать в полный голос. По возможности, перевести телефон в режим без звука. Не выполнять иных действий, которые могут привлечь внимание злоумышленника при его нахождении или проникновении в здание.

Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению.

2.1.7. Разрешается разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства Учреждения либо оперативных служб.

2.1.8. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:

− лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

− по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

− при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

− не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

2.2. Действия работников при выявлении лица или группы лиц, осуществляющих стрельбу на территории или в здании Учреждения или находящихся с колюще-режущем оружием

2.2.1. Лицо, выявившее противоправные действия

− Сообщает в канцелярию Учреждения по телефону и/или на пост охраны информацию о факте нападения (в т.ч. стрельбы) на территории Учреждения или в канцелярию о нападении в здании Учреждения. В своём сообщении указывает место выявления злоумышленников, их количество, оружие.

− При нахождении на территории Учреждения (вне здания) старается покинуть территорию Учреждения и скрыться за соседними зданиями. При перемещении стараться не держаться толпы, стараться укрываться элементами ландшафта, рельефом местности, кустарниками, деревьями, заборами и т.п. Следует помнить, что попасть из стрелкового оружия в человека, перемещающегося перпендикулярном относительно стрелка направлении сложнее, чем в продольном (от или на стрелка). По возможности, следует информировать и уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости.

− При нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости.

− В помещении закрыть двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

− Сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) информацию о факте нападения на Учреждение. В своём сообщении указывает место выявления злоумышленников, их количество, адрес и название объекта, иные значимые сведения, свои фамилию, имя, отчество и должность.

2.2.2. Дежурный администратор в канцелярии:

− При получении сообщения о нападении на Учреждение незамедлительно нажимает кнопку тревожной сигнализации.

− Совместно с руководителем Учреждения, а в его отсутствие – лично, доводит информацию по системе оповещения.

Внимание. Говорит <директор, дежурный администратор и т.п.>. На Учреждение совершено вооружённое нападение. Обучающимся, находящимся в рекреациях, работникам незамедлительно зайти в ближайшие кабинеты. Закрыть двери на ключ.

− Закрывает двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

− Сообщает о случившемся в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112).

- 766-02-02 – Дежурный РУВД по Фрунзенскому району;
- 560-15-27 – Дежурный отдела УФСБ по Фрунзенскому району;
- 709-62-03, 709-62-04 – территориальный отдел МЧС по Фрунзенскому району, в рабочее время;
- 576-84-27 – дежурная служба администрации Фрунзенского района;
- 269-18-16 – начальник отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в рабочее время

− По возможности поддерживает постоянную связь с дежурной частью, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

− Делает записи в книге дежурного администратора.

2.2.3. Дежурный администратор на 1 этаже:

− При получении сообщения о нападении на Учреждение незамедлительно нажимает кнопку тревожной сигнализации.

− Сообщает в канцелярию по телефону информацию о факте нападения на Учреждение.

− При нахождении нападающих на территории Учреждения закрывает эвакуационные выходы на ключ.

− Прекращает доступ людей в здание и транспортных средств на территорию Учреждения (кроме оперативных служб);

− Размещается в помещениях на 1 этаже, закрывает двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

− При возможности отслеживает ситуацию на территории и направление движения нарушителя

2.2.4. Руководитель или лицо, его замещающее, при нахождении в здании

− При получении информации о вооружённом нападении на Учреждение доводит её по системе оповещения.

Внимание. Говорит <директор>. На Учреждение совершено вооружённое нападение. Обучающимся, находящимся в рекреациях, работникам незамедлительно зайти в ближайшие кабинеты. Закрыть двери на ключ.

− При нахождении в здании перемещается в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости.

− В помещении закрывает двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

− По возможности поддерживает постоянную связь с дежурной частью, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

− После нейтрализации нарушителя, при необходимости, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса

2.2.5. Работники учреждения:

− При нахождении на территории Учреждения (вне здания) старается покинуть территорию Учреждения и скрыться за соседними зданиями. При перемещении стараться не держаться толпы, стараться укрываться элементами ландшафта, рельефом местности, кустарниками, деревьями, заборами и т.п. Следует помнить, что попасть из огнестрельного оружия в человека, перемещающегося перпендикулярном относительно стрелка направлении сложнее, чем в продольном. По возможности, следует информировать и уводя за собой

− При нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости.

− В помещении закрывает двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

2.2.6. Охранники:

− При получении сообщения о нападении на территории Учреждения (вне здания):

- незамедлительно нажимает кнопку тревожной сигнализации,
- фиксирует время события;
- Обеспечивает усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей путём закрытия входов в здание, прекращение доступа транспортных средств на территорию Учреждения (кроме оперативных служб).
- Сообщает в канцелярию по телефону информацию о факте нападения на территории Учреждения.

- Сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) о вооружённом нападении, а также информацию о видимом количестве оружия, количестве нападающих и иную информацию
- При возможности отслеживает ситуацию на территории и направление движения нарушителя
- По возможности поддерживает постоянную связь с дежурной частью, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;

− При нападении в здании Учреждения:

- незамедлительно нажимает кнопку тревожной сигнализации,
- фиксирует время события;
- при возможности принимает меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;
- Сообщает в канцелярию по телефону информацию о факте нападения на Учреждение.
- Обеспечивают усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей путём закрытия входов в здание, прекращение доступа транспортных средств на территорию Учреждения (кроме оперативных служб).
- Сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) о вооружённом нападении, а также информацию о видимом количестве оружия, количестве нападающих и иную информацию
- При возможности отслеживает ситуацию на территории и направление движения нарушителя
- По возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;

2.2.7. Посетители и иные лица:

− Сообщает в канцелярию Учреждения по телефону и/или на пост охраны информацию о факте нападения (в т.ч. стрельбы) на территории Учреждения или в канцелярию о нападении в здании Учреждения. В своём сообщении указывает место выявления злоумышленников, их количество, оружие.

− При нахождении на территории Учреждения (вне здания) старается покинуть территорию Учреждения и скрыться за соседними зданиями. При перемещении стараться не держаться толпы, стараться укрываться элементами ландшафта, рельефом местности, кустарниками, деревьями, заборами и т.п. Следует помнить, что попасть из стрелкового оружия в человека, перемещающегося перпендикулярном относительно стрелка направлении сложнее, чем в продольном (от или на стрелка). По возможности, следует информировать и уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости.

− При нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости или занять какое-либо укрытие за элементами конструкций здания, мебели.

− В помещении закрыть двери в помещение на ключ. По возможности, баррикадирует двери, в т.ч. мебелью. Размещается вдали от окон, по возможности, ближе к полу. При размещении не находиться около входной двери и напротив входной двери в помещение. Стараться разместиться ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели.

3. Порядок эвакуации при сообщении о готовящемся террористическом акте или при совершении террористического акта в период рабочего времени Учреждения

3.1. Общие требования к порядку эвакуации

3.1.1. В первую очередь следует вывести работников, обучающихся и посетителей из помещений.

3.1.2. Место сбора при выполнении эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта или при совершении террористического акта – ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Запрещено оставаться на площадках перед зданием ДДЮТ, т.к. они могут быть заминированы.

3.1.3. Соблюдать самим и требовать от окружающих выполнение следующих правил:

− Не бегать.

− Не использовать средства мобильной и иной радиосвязи.

3.1.4. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра.

3.1.5. Покидая помещения, следует плотно закрывать за собой все двери и окна, но не на ключ.

3.1.6. При отсутствии прямых (обоснованных) угроз жизни и безопасности людей в холодное время года по решению лица, ответственного за эвакуацию, допускается получение обучающимися верхней одежды в гардеробе.

3.1.7. Действия работников при сообщении о готовящемся террористическом акте регламентированы в соответствующей Инструкции.

3.1.8. Если пути эвакуации отрезаны огнём и/или сильным задымлением, необходимо закрыть окна и дверь в кабинет, подручными средствами (тряпками и т.п., по возможности смоченными водой) законопатить щели дверного проёма и вентиляционные решётки. Сообщить по телефону о своём местонахождении руководящим работникам учреждения и по телефону 112. Помнить, что концентрация дыма и продуктов горения у пола меньше, чем на высоте. Находиться у окна, подавать сигналы о своём местоположении, быть готовым покинуть здание через окно.

3.1.9. При движении стараться идти молча (не разговаривать, не шутить, не смеяться, не кричать, не плакать), чтобы можно было услышать команды педагога или руководителя эвакуации. Также крик и плачь могут усилить панические настроения у других людей.

3.1.10. Запрещается:

− сзади идущим толкать впереди идущих для ускорения продвижения, так как это может привести к падению идущих впереди и их травмированию, вплоть до смертельного исхода;

− обгонять друг друга по-отдельности или целыми группами;

− наклоняться, в том числе, чтобы поднять упавшие вещи или поправить обувь;

− останавливаться в бегущей толпе;

− толкаться, чтобы первым выйти из помещения.

3.1.11. Во время эвакуации при движении по узким проходам в толпе постараться защитить свою грудную клетку от сдавливания, для этого надо руки согнуть в локтях и прижать их к бокам своего туловища, сжав при этом кулаки. Запрещается поднимать руки над головой; опускать руки вниз.

3.1.12. Запрещается заходить в раздевалки и гардеробы за своей одеждой и обувью, независимо от времени года. Забрать свою одежду и обувь можно будет только при поступлении соответствующей команды по системе оповещения.

3.1.13. Запрещается после эвакуации возвращаться обратно в учреждение без разрешения руководителя эвакуации (руководителя Учреждения (лицо его замещающее), а при его отсутствии – дежурного администратора в канцелярии);

3.1.14. Запрещается расходиться сразу же после эвакуации из ДДЮТ по домам. После эвакуации, возможно, занятия будут продолжены по расписанию, либо педагог свяжется с родителями (законными представителями) с целью решения вопроса об отпуске обучающихся домой. Работники без педагогической нагрузки при эвакуации выполняют функции по оказанию содействия педагогам или поступают в распоряжение группы охраны общественного порядка.

3.2. Действия работников

3.2.1. Лицо, получившее информацию о готовящемся террористическом акте

− Берёт с собой записи с сообщением о готовящемся террористическом акте,

− Производит эвакуацию из здания,

− По прибытии на место правоохранительных органов передаёт им всю имеющуюся информацию.

3.2.2. Дежурный администратор в канцелярии:

− При получении сигнала сообщает руководителю Учреждения (лицу его замещающему) о случившемся.

− Нажимает кнопку тревожной сигнализации

− Оповещает (со стационарного телефонного аппарата):

- службу спасения (тел. 112 или 01)
- дежурного РУВД по Фрунзенскому району (тел. 766-02-02)

− В отсутствие руководителя учреждения (лица его замещающего) доводит сообщение о возникшей ситуации и начале эвакуации по системе оповещения, в т.ч. доводит информацию (при необходимости и наличии возможности) о получении обучающимися одежды в гардеробе.

− Берёт книгу дежурного администратора и письменные принадлежности.

− Эвакуируется из здания.

− При отсутствии председателя эвакуационной комиссии осуществляет обход территории с целью контроля выставления постов на входе на территорию Учреждения.

− На месте сбора оповещает и записывает в книгу дежурного администратора информацию об оповещении:

- дежурная служба администрации Фрунзенского района (тел. 576-84-27 или 709-61-70)
- Дежурный отдела УФСБ по Фрунзенскому району (тел. 560-15-27)
- территориальный отдел МЧС по Фрунзенскому району (тел. 709-62-03 или 709-62-04)
- отдел образования администрации Фрунзенского района (тел. 269-18-16)

− переходит в распоряжение руководителя учреждения (лица его замещающего), а в его отсутствие выполняет обязанности руководителя учреждения согласно настоящей инструкции.

3.2.3. Руководитель Учреждения (лицо его замещающее)

− Принимает решение о возможности получения обучающимися тёплых вещей в гардеробе.

− Получает (при наличии) информацию от Уполномоченного работника по ГО (заместителя директора по безопасности) по маршрутах эвакуации, возможности получения одежды обучающимися.

− Сообщает лично или контролирует сообщение по системе оповещения о возникшей ситуации и начале эвакуации, доводит информацию (при необходимости и наличии возможности) о получении обучающимися одежды в гардеробе.

− Связывается с представителем ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по вопросу приёма эвакуированных.

− Контролирует процесс эвакуации.

− Участвует в расстановке дежурных на местах прохода на территорию Учреждения с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения.

− После эвакуации принимает доклад председателя эвакуационной комиссии.

− Контролирует размещение эвакуированных.

− Принимает решение о продолжении учебного процесса.

− При необходимости, контролирует процесс передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.2.4. Уполномоченный работник по ГО (заместитель директора по безопасности)

− Доводит информацию до руководителя Учреждения (лица его замещающего), информацию о маршрутах эвакуации, возможности получения одежды обучающимися.

− Контролирует процесс оповещения экстренных служб.

− Контролирует процесс оповещения по системе оповещения.

− Контролирует процесс эвакуации, при необходимости контролирует обход потенциально опасных участков пути эвакуации людьми.

− Производит эвакуацию из здания.

− Участвует в расстановке дежурных на местах прохода на территорию Учреждения с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения.

− После окончания эвакуации переходит в распоряжение руководителя Учреждения (лица его замещающего) или оказывает содействие дежурному администратору в канцелярии.

3.2.5. Дежурный администратор на 1 этаже:

− После получения соответствующего сообщения по системе оповещения открывает запасные пути эвакуации (выходы на улицу).

− В отсутствие председателя эвакуационной комиссии выполняет его функции

− Контролирует эвакуацию на 1 этаже совместно с председателем эвакуационной комиссии согласно планам эвакуации и поступившей информации по системе оповещения.

− Берёт ключ для ручного открывания ворот.

− После окончания эвакуации покидает здание и переходит в группу охраны общественного порядка (под руководство главного инженера или заместителя директора по АХР) и размещается на калитке, ведущей к ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения, а также с целью встречи машин экстренных служб.

3.2.6. Председатель эвакуационной комиссии

− Контролирует, что запасные (эвакуационные) выходы открыты

− При необходимости определяет задачи каждому члену эвакуационной комиссии

− Прибывает к рабочему месту дежурного администратора на 1 этаже

− Принимает доклады от работников учреждения об эвакуации из помещений Учреждения по этажам

− После приёма всех докладов прибывает на место сбора

− Принимает сведения об эвакуированных от заместителя председателя эвакуационной комиссии

− Готовит доклад руководителю учреждения об окончании экстренного вывода из здания учащихся и работников, количество выведенных людей и состоянии оставленных помещений

− После окончания эвакуации переходит в распоряжение руководителя Учреждения (лица его замещающего) или оказывает содействие дежурному администратору в канцелярии.

3.2.7. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

− Контролирует, что запасные (эвакуационные) выходы открыты

− Пребывает на площадку перед зданием осуществляет информирование посетителей территории о необходимости эвакуации и контролирует, чтобы эвакуированные из здания не собирались на площадке перед зданием Учреждения;

− Контролирует экстренный вывод учащихся и работников из здания

− Организует движение колонн к ГБОУ лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и размещение эвакуированных в нём

− По прибытии на место сбора принимает доклады о количестве эвакуированных обучающихся от педагогов и контролирует построение выведенных обучающихся и педагогов

− докладывает председателю эвакуационной комиссии о количестве эвакуированных

− После окончания эвакуации переходит в распоряжение руководителя Учреждения (лица его замещающего) или оказывает содействие дежурному администратору в канцелярии.

3.2.8. Гардеробщики

− При наличии информации о выдаче одежды обучающимся – выдают одежду.

− Закрывают гардероб на ключ.

− Контролируют эвакуацию и общественный порядок в холле 1 этажа

− После эвакуации учащихся и посетителей из холла 1 этажа проверяют все помещения холла, помещение 121 (Синий зал), помещение 124 (кафе) на предмет отсутствия оставшихся людей, закрытия дверей и окон.

− После проверки гардеробщики докладывают командиру эвакуационной комиссии о результатах обследования помещений.

− После окончания эвакуации покидает здание и переходит в группу охраны общественного порядка (под руководство главного инженера или заместителя директора по АХР) и размещается у калитки, ведущей к Будапештской улице к домам 34 и 36 корпус 1 с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения, а также с целью встречи машин экстренных служб.

3.2.9. Охранник

− Открывает все створки дверей центрального входа;

− Контролирует эвакуацию и общественный порядок в холле 1 этажа, эвакуацию из помещения 121 (Синий зал), помещение 124 (кафе);

− После окончания эвакуации покидает здание и переходит в группу охраны общественного порядка (под руководство главного инженера или заместителя директора по АХР) и размещается у калитки, ведущей к станции метро «Международная» с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения.

3.2.10. Педагоги дополнительного образования, на момент эвакуации ведущие занятия (с педагогической нагрузкой)

− После получения соответствующего сообщения по системе оповещения голосом дублирует необходимость эвакуации и немедленно прекращает занятия

− При наличии возможности собирает в кабинет детей, ожидающих занятия, из ближайшей рекреации

− Требует от обучающихся отключить мобильные телефоны и планшеты или перевести их в режим «в самолёте»

− Закрывает окна в кабинете

− Пересчитывает обучающихся

− коротко напоминает обучающимся порядок действий и правила поведения в сложившейся ситуации

− По возможности, отключает освещение и электрооборудование

− Осуществляет экстренный вывод обучающихся из учреждения на место сбора согласно плану эвакуации с учётом информации, поступающей из системы оповещения, берёт с собой список обучающихся и, при наличии, журнал, дверь в кабинет оставляют плотно закрытой, но не на ключ.

− При наличии информации о выдаче одежды обучающимся ведут учебную группу к гардеробу, контролирует получение одежды обучающимися. Обучающиеся более младшего возраста имеют преимущество при получении одежды. Переодевание осуществляется вне территории Учреждения.

− При выходе на улицу пересчитывает обучающихся

− Начинает организованное движение в сторону центрального входа ГБОУ лицея № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

− На месте сбора (территория ГБОУ лицея № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) пересчитывает обучающихся и докладывает членам эвакуационной комиссии.

3.2.11. Иные работники без обучающихся (на момент эвакуации без педагогической нагрузки), в т.ч. концертмейстеры, технический персонал и т.д.

− Покидая помещения, отключают все электроприборы, закрывают воду, выключают свет, закрывают окна и форточки, убеждаются в отсутствии людей в помещении после чего плотно закрывает за собой дверь (не закрывая её на замок)

− Контролируют общественный порядок на этажах, на которых находятся на момент начала эвакуации, обеспечивают регулирование для организованного и быстрого выхода личного состава.

− Самостоятельно распределяют обязанности на своём этаже исходя из количества человек и выполняют:

- Проверки всех помещений этажа на предмет отсутствия оставшихся людей на этажах, закрытия дверей и окон с целью исключения возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся в туалетах, элементах мебели или конструкции здания, за элементами ландшафта на территории или других местах.
- Дежурство около эвакуационных выходов с целью недопущения захода людей на этаж с лестничных маршей

− Дожидаются эвакуации таких же дежурных с верхних этажей

− При эвакуации с верхних этажей обязателен заход на более нижние этажи по своим лестничным маршам и доведении информации об окончании эвакуации

− Докладывают о завершении эвакуации с этажей председателю эвакуационной комиссии (при его отсутствии – дежурному администратору на 1 этаже);

− Покидают здание и состоятельно распределяют обязанности:

- 2 работника с 4 этажа - после окончания эвакуации покидает здание и переходит в группу охраны общественного порядка (под руководство главного инженера или заместителя директора по АХР) и размещается у калитки, ведущей к остановке общественного транспорта «Будапештская ул., д. 19» / «Дом пионеров» с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения
- 1 работник со 2 этажа - после окончания эвакуации покидает здание и переходит в группу охраны общественного порядка (под руководство главного инженера или заместителя директора по АХР) и размещается у калитки, ведущей к Будапештской улице к домам 34 и 36 корпус 1 с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения
- Иные следуют на место сбора и переходят в распоряжение руководителя учреждения (лица его замещающего)

− На месте сбора оказывает помощь педагогам и иным должностным лицам

3.2.12. Заместитель руководителя по МТО (заместитель директора по АХР)

− Проверяет открытие всех основных выходов из здания;

− Останавливает работу пищеблока (при необходимости)

− Организует работу пункта оказания первой помощи пострадавшим силами санитарного поста

− Оказывает содействие при проведении эвакуации

− контролирует экстренный вывод учащихся и работников из здания

− Совместно с председателем эвакуационной комиссии принимает доклады об эвакуации обучающихся от педагогов с этажей

− После окончания эвакуации переходит в распоряжение руководителя Учреждения (лица его замещающего) или оказывает содействие дежурному администратору в канцелярии.

3.2.13. Руководитель группы охраны общественного порядка (главный инженер)

− При объявлении об эвакуации берёт ключ от электрощитовой и электрощитов и покидает здание

− Пребывает на площадку перед зданием осуществляет информирование посетителей, находящихся на территории о необходимости эвакуации и контролирует, чтобы эвакуированные из здания не собирались на площадке перед зданием Учреждения;

− Руководит группой охраны общественного порядка:

- Организует встречу машин экстренных служб при помощи членов звена общественного прядка
- Выставляет посты у калиток и ворот с целью недопущения людей на территорию и в здание Учреждения.

− Докладывает руководителю о выставлении постов.

− После доклада осуществляет обходы (проверки) постов.

3.2.14. Группа охраны общественного порядка

− Группа охраны общественного порядка формируется из членов группы охраны общественного порядка (согласно распорядительному акту о создании нештатных формирований гражданской обороны), а также из работников Учреждения без педагогической нагрузки при эвакуации и не задействованных в иных мероприятиях.

− Группа охраны общественного порядка выполняют следующие задачи:

- встречают спецтранспорт (пожарные а/м, кареты скорой помощи и т.п.)
- охрана здания
- охрана общественного порядка

3.2.15. Заведующий канцелярией/бухгалтерия

− Экстренно выключает АРМ

− Закрывает сейфы и металлические шкафы

− Организуют эвакуацию наиболее ценных вещей

− Покидают здание и следуют на место сбора

3.2.16. Санитарный пост

− Готовятся к оказанию первой помощи.

− При необходимости вызывают скорую медицинскую помощь

3.3. Действия посетителей

− Покидают территорию учреждения с учётом поступающей информации от дежурного персонала.

− При эвакуации предоставляют преимущество движению организованных групп обучающихся

− Выполняют команды работников Учреждения.

4. Порядок эвакуации при сообщении о готовящемся террористическом акте или при совершении террористического акта в период, когда Учреждение не работает

4.1. Охранник:

4.1.1. При наличии в здании иных людей

− Организует оповещение об эвакуации по системе оповещения

− Контролирует процесс покидания людьми учреждения

− Берёт ключи от ворот, электрощитовой, а также электронный ключ доступа в здание

− Производит эвакуацию из здания

− Контролирует, чтобы иные люди покинули территорию Учреждения

− Следует к воротам ведущим к Будапештской улице к домам 34 и 36 корпус 1 с целью открытия ворот и встречи экстренных служб.

4.1.2. При отсутствии в здании иных людей

− Берёт ключи от ворот, электрощитовой, а также электронный ключ доступа в здание

− Производит эвакуацию из здания

− Следует к воротам, ведущим к Будапештской улице к домам 34 и 36 корпус 1 с целью открытия ворот и встречи экстренных служб.

4.2. Иные лица

4.2.1. Выполняют эвакуацию из здания с учётом действий, описанных в п. 2.2 и/или 2.3 настоящей инструкции.

4.2.2. Считать, что охранник единолично выполняет функции руководителя эвакуации

5. Порядок действий при захвате заложников

5.1. Действия лиц, заметивших попытку захвата заложников

5.1.1. При отсутствии непосредственного риска для собственной жизни сообщает в канцелярию о попытке захвата заложников.

5.1.2. При отсутствии непосредственного риска для собственной жизни сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) о попытке захвата заложников, а также информацию о видимом количестве оружия, количестве нападающих и иную информацию.

5.2. Руководитель учреждения, дежурный администратор в канцелярии

5.2.1. Нажимает кнопку тревожной сигнализации

5.2.2. При отсутствии непосредственного риска для собственной жизни сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) о попытке захвата заложников, а также информацию о видимом количестве оружия, количестве нападающих и иную информацию.

5.2.3. при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

5.2.4. Незамедлительно прибывает к месту захвата заложников и не приближаясь к злоумышленникам, оценивает обстановку и принимает решение о направлениях и способах эвакуации людей;

5.2.5. при возможности лично и через назначенных лиц ведёт наблюдение за злоумышленникам и их перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;

5.2.6. обеспечивает любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекращает всякого рода передвижения;

5.2.7. обеспечивает любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоны помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;

5.2.8. по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступает и иными действиями его не провоцирует;

5.2.9. обеспечивает эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации (раздел 3 настоящей инструкции), в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;

5.2.10. по завершении эвакуации даёт указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;

5.2.11. направить к месту сбора (ГБОУ Лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);

5.2.12. обеспечивает беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

5.2.13. по прибытии оперативных служб действует согласно их распоряжениям;

5.3. Работники

5.3.1. при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;

5.3.2. при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать злоумышленников, выполнять их требования, не допускать паники среди обучающихся, иных работников и посетителей, не переключать на себя внимание злоумышленников;

5.3.3. при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;

5.3.4. принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;

5.3.5. обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

5.3.6. принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;

5.3.7. не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;

5.3.8. обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству Учреждения любым доступным способом, при возможности;

5.3.9. обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом, при возможности;

5.3.10. ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;

5.3.11. при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора (ГБОУ Лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);

5.3.12. при наличии возможности, произвести эвакуацию в соответствии с планом эвакуации (раздел 3 настоящей инструкции);

5.3.13. убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;

5.3.14. по указанию руководства Учреждения осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;

5.3.15. по указанию руководства Учреждения обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;

5.3.16. обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);

5.3.17. во время проведения операции по освобождению:

− лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

− по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

− при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

− не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5.4. Посетители

5.4.1. при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;

5.4.2. при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать злоумышленников, выполнять их требования, не допускать паники среди обучающихся, иных работников и посетителей, не переключать на себя внимание злоумышленников;

5.4.3. при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;

5.4.4. принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;

5.4.5. размеситься наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

5.4.6. принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;

5.4.7. не допускать общения по любым средствам связи;

5.4.8. обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству Учреждения любым доступным способом при возможности;

5.4.9. обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;

5.4.10. ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;

5.4.11. при эвакуации разместиться вне опасной зоны. Запрещено оставаться на территории Учреждения и размещаться на территории ГБОУ Лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также препятствовать или иным образом мешать перемещению обучающихся. Запрещено забирать своих детей без разрешения работника Учреждения, организовавшего эвакуацию

5.4.12. во время проведения операции по освобождению:

− лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

− по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;

− при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

− не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5.5. Охранники

5.5.1. Нажимает кнопку тревожной сигнализации

5.5.2. Фиксирует время события

5.5.3. Сообщает в канцелярию о попытке захвата заложников.

5.5.4. Сообщает в правоохранительные органы (телефон единой службы спасения – 112) о попытке захвата заложников, а также информацию о видимом количестве оружия, количестве нападающих и иную информацию.

5.5.5. при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

5.5.6. при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не

рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

5.5.7. систему оповещения не использовать;

5.5.8. обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;

5.5.9. осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации (раздел 3 настоящей инструкции);

5.5.10. обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;

5.5.11. находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства Учреждения.

6. Действия при получении травм

6.1. Постараться самостоятельно избавиться от травмирующих факторов.

6.2. Незамедлительно сообщить о случившемся любому работнику Учреждения.

Лист ознакомления
с инструкцией о мероприятиях при проведении перемещения и эвакуации людей при угрозе совершения или совершении террористического акта или нападении на объект (ИАТ-005-2021)

Дата	Должность, Ф.И.О. инструктируемого	Вид инструктажа	Подпись инструкти-руемого	Должность, Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструкти-рующего