

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ГБУ ДО ДДЮТ
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.02.2022 г. № 2022/02/24/01



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

«25» 02 2022 г.

Принято на общем собрании работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «25» февраля 2022 г.

Введено в действие
Приказом от 25.02.2022 г. № 40-ОД

№ 70.1

Положение

о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Кодекса, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), предупреждения производственного травматизма и не содержат обязательных требований.

1.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными ниже, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников призван повысить в Учреждении эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется в Учреждении самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее – оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что, при необходимости, пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемое лицо обязано незамедлительно информировать любым общедоступным способом (приоритетным способом считать электронную почту) специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее – уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, (на бумажном носителе, посредством электронного письма и т.п.), а также проводит осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Форма запроса объяснений пострадавшего работника об указанных обстоятельствах приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Работник обязан лично участвовать или участвовать через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

2.6. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения составляет Справку.

Форма Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. Регистрация случаев получения микроповреждений (микротравм) работниками осуществляется уполномоченным лицом в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников, форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.8. Регистрация случаев получения микроповреждений (микротравм) работниками осуществляется совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника с целью формирования мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

2.9. Сроки хранения документации по каждому факту микроповреждения (микротравмы):

- запрос объяснений работника, получившего микроповреждение (микротравму) – не менее 1 года;
- справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника – не менее 1 года;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников – не менее 1 года.

Приложение № 1
к Положению порядке учета
микроповреждений (микротравм) работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

**Форма запроса объяснений пострадавшего работника
об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы)**

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

Запрос объяснений работника,
получившего микроповреждение (микротравму)

« ____ » _____ 20__ г. от <Фамилия, Имя, Отчество, должность> поступила информация о том, что Вы « ____ » _____ 20__ г. в ____ получили микроповреждение (микротравму).

В целях осуществления мероприятий по надлежащему расследованию и учёту микроповреждения (микротравмы), полученного Вами прошу до ____ « ____ » _____ 20__ г. предоставить объяснения по указанному выше факту травмирования.

Объяснение необходимо составить на имя руководителя Работодателя. В объяснении необходимо указать следующие сведения:

- Ваши фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, должность;
- точную дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- место получения микроповреждения (микротравмы) (номер помещения, наименование и части мебели, оборудования, приспособлений и т.п., дислокацию);
- характер (описание) микроповреждения (микротравмы);
- действия по оказанию первой и(или) медицинской помощи (мероприятия первой и(или) медицинской помощи; имело ли место обращение за медицинской помощью в медицинские организации (если обращение было, указать наименование медицинской организации); указание на конкретных работников (лиц) оказывавших первую помощь или указание на оказание первой самопомощи, иную информацию);
- обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы);
- сведения о лицах, являющихся свидетелями получения микроповреждения (микротравмы);
- предполагаемые причины получения микроповреждения (микротравмы);
- при наличии, иные сведения, касающиеся факта получения Вами микроповреждения (микротравмы).

Директор
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

О.В. Федорова

Отметка о вручении настоящего Запроса работнику
Настоящий запрос объяснений о факте получившего микроповреждение (микротравму) получил.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись работника)

(фамилия, имя, отчество работника)

Приложение № 2
к Положению порядке учета
микроповреждений (микротравм) работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника
от « ____ » _____ 20__ г.

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности (в должности))
Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микроповреждения (микротравмы):

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)
Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(должность) _____ *(подпись)* _____ *(фамилия, инициалы)*
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению порядке учета
микроразрывов (микротравм) работников
ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

обложка

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЖУРНАЛ

УЧЕТА

МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

РАБОТНИКОВ

ГБУ ДО ДДЮТ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

левый разворот

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)

правый разворот

Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись